



UNIVERSITAS
NURUL HASANAH KUTACANE

TAHUN 2023

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)



FAKULTAS KESEHATAN
Program Studi Profesi Ners
Program Studi Kebidanan (D3)
Program Studi Kebidanan (D4)
Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1)

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS (LPMU)
UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE

	UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE		
	LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN		
	Kode: L.RTM//LPMU/UNH/2023/003-0022	Tgl. Terbit: 14 Januari 2023	Revisi: 0

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Rapat Tinjauan Manajemen T.A. 2022/2023

Fakultas : Kesehatan

Perguruan Tinggi : Universitas Nurul Hasanah Kutacane

Alamat : Jalan Ahmad Yani, No. 23 Pulo Kemiri Kecamatan Babussalam Kutacane,
Kabupaten Aceh Tenggara.

Pelaksanaan : 27 Desember 2023

Mengetahui
Rektor,



Dr. H. Yohny Anwar, MM., MH
NIDN. 0105076701

Kutacane, 27 Desember 2023

Ketua LPMU,



Arif Irpan Tanjung, S.Kep., Ners., M.Kep

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan petunjuk dan kekuatan, sehingga penyusunan Laporan Rapat Tinjauan Manajemen Hasil Audit Mutu Internal periode 2 (dua) Tahun Akademik 2022/2023 Universitas Nurul Hasanah Kutacane yang telah dilaksanakan tanggal 27 Desember 2023 sesuai dengan rencana Lembaga Penjamin Mutu Universitas (LPMU).

Dalam upaya pelaksanaan dan peningkatan mutu Universitas Nurul Hasanah Kutacane maka telah dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang hasil Audit Mutu Internal yang ditemukan oleh auditor. Hasil Audit Mutu Internal ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja (Program Studi) atau antar unit kerja (Program Studi) untuk tingkat fakultas dan tingkat manajemen Universitas dengan LPMU sebagai unsur pelaksana penjaminan mutu. Pembahasan masalah-masalah dimaksud adalah bersifat teknis dan operasional yang dilakukan secara terjadwal.

Pertemuan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu. RTM dilakukan setelah pelaksanaan AMI secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi. Permasalahan mutu, kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen atau pertemuan telaah manajemen mutu dan kinerja. Pelaksanaan RTM diharapkan dapat menghasilkan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh Universitas Nurul Hasanah Kutacane dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun non akademik serta peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya.

Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Program Studi, Unit-Unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para auditor yang telah bekerja sama dengan pihak LPMU sehingga audit bisa berjalan dengan lancar.

Laporan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunannya. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Kutacane, 27 Desember 2023

Ketua LPMU,



Arif Irpan Tanjung, S.Kep., Ners., M.Kep

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.	1
1.2. Dasar Pelaksanaan.	2
1.3. Tema Kegiatan.	2
1.4. Tujuan Kegiatan.	2
1.5. Lingkup Kegiatan.	3
1.6. Peserta Kegiatan.	3
1.7. Jadwal Kegiatan.	4
BAB II. PELAKSANAAN	5
2.1. Paparan Lingkup Bahasan RTM.	5
2.1.1. Paparan Hasil Audit Mutu Internal.	5
2.1.2. Paparan Umpan Balik/Keluhan Mahasiswa.	11
2.1.3. Paparan Kinerja Fakultas Kesehatan.	15
2.2. Hasil Evaluasi Manajemen.....	21
2.3. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Manajemen.	29
2.4. Perubahan Yang Dapat Mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu.	32
BAB III. PENUTUP	35

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Temuan Hasil Audit Bidang Pendidikan.	6
Tabel 2.2. Temuan Hasil Audit Bidang Penelitian.	7
Tabel 2.3. Temuan Hasil Audit Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.	9
Tabel 2.4. Temuan Hasil Audit Kinerja Fakultas Kesehatan Bidang Pendidikan.	16
Tabel 2.5. Temuan Hasil Audit Kinerja Fakultas Kesehatan Bidang Penelitian.	18
Tabel 2.6. Temuan Hasil Audit Kinerja Fakultas Kesehatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.	18
Tabel 2.7. Hasil Penilaian Kinerja Fakultas Kesehatan Berdasarkan Bobot Akreditasi 9 Kriteria.	19
Tabel 2.8. Evaluasi Hasil Tinjauan Manajemen Bidang Pendidikan.	21
Tabel 2.9. Evaluasi Hasil Tinjauan Manajemen Bidang Pendidikan.	24
Tabel 2.10. Evaluasi Hasil Tinjauan Manajemen Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.	27

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Audit Mutu Internal merupakan salah satu bentuk dari evaluasi pelaksanaan Standar pendidikan tinggi. Menurut Siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), langkah setelah evaluasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi adalah pengendalian pelaksanaan standar pendidikan tinggi. Pada dasarnya dari evaluasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi, ada 4 (empat) kemungkinan kesimpulan, yaitu: Pelaksanaan standar **mencapai** standar pendidikan tinggi; pelaksanaan standar **melampaui** standar pendidikan tinggi; pelaksanaan standar **belum mencapai** standar pendidikan tinggi; dan pelaksanaan standar **menyimpang** dari standar pendidikan tinggi.

Penetapan pengendalian pelaksanaan standar pendidikan tinggi tersebut di atas, biasanya diputuskan oleh pimpinan atau manajemen melalui sebuah pertemuan atau rapat. Pertemuan atau rapat untuk menentukan langkah-langkah pengendalian, khususnya pertemuan untuk membahas tindak lanjut dari sebuah temuan yang menyatakan standar belum tercapai atau menyimpang dari standar yang telah ditetapkan tersebut disebut sebagai Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Rapat Tinjauan Manajemen adalah suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut temuan, dipimpin langsung oleh pimpinan, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen.

Rapat tinjauan manajemen dilaksanakan untuk kelanjutan kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas sistem mutu. Tinjauan ini juga dapat mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU) bertanggung jawab untuk mengatur pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Ketua LPMU Universitas Nurul Hasanah Kutacane mengusulkan agenda dan jadwal rapat tinjauan manajemen kepada Rektor untuk pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Agenda rapat tinjauan manajemen adalah untuk melakukan pembahasan mengenai hasil temuan dari Audit Mutu Internal (AMI) terhadap sistem penjaminan mutu Program Studi yang ada di Universitas Nurul Hasanah Kutacane. Hasil temuan tercantum dalam Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), kinerja proses dan kesesuaian hasil perbaikan, status tindakan pencegahan dan perbaikan.

Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit akan dijadikan sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera. Sebagai lembaga pendidikan yang menerapkan sistem manajemen mutu, maka Universitas Nurul Hasanah Kutacane melalui unit

Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU) memiliki kewajiban untuk melaksanakan rapat tinjauan manajemen guna mengevaluasi implementasi kebijakan mutu di Universitas Nurul Hasanah Kutacane pada tahun 2023 dan untuk perbaikan yang sesuai dengan prosedur mutu perguruan tinggi.

1.2. Dasar Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Nurul Hasanah Kutacane sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Rektor Nomor: 271/UNH YNH-KCN/SK/III/2023 tentang Penetapan Auditor Audit Mutu Internal Universitas Nurul Hasanah Kutacane Kabupaten Aceh Tenggara.
2. Surat Tugas Rektor Nomor: 271/UNH YNH-KCN/SK/III/2023 tentang Penugasan Tim Auditor Internal melaksanakan Audit Mutu Internal Periode 1 (satu) T.A 2022/2023 di lingkungan Universitas Nurul Hasanah Kutacane.

1.3. Tema Kegiatan

Kegiatan ini merupakan Rapat Tinjauan Manajemen Institusi yang diselenggarakan setiap 1 tahun sekali untuk mengevaluasi dan memonitoring manajemen di setiap lini unit kerja dilingkungan Universitas Nurul Hasanah Kutacane. Tema kegiatan rapat tinjauan manajemen tahun 2023 adalah Upaya Peningkatan Kinerja Fakultas Berbasis Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Dekanat, Laboratorium, Dan Program Studi. Tema tersebut diangkat untuk menyambut situasi internal dan kondisi eksternal yang mengharuskan Universitas Nurul Hasanah Kutacane melakukan akselerasi pemenuhan kebutuhan pelanggan.

1.4. Tujuan Kegiatan

Rapat tinjauan manajemen mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem penjaminan mutu, termasuk kebijakan mutu, standar mutu dan sasaran mutu dilingkungan Universitas Nurul Hasanah Kutacane. Setiap kegiatan RTM direkam dan hasil rekamannya dipelihara dengan baik sehingga sewaktu-waktu bisa dibuka untuk dipelajari. Salah satu tujuan khusus dari rapat yang dipimpin langsung oleh Rektor dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen ini adalah untuk membahas tindak lanjut temuan audit. Adapun tujuan kegiatan rapat tinjauan manajemen Universitas Nurul Hasanah Kutacane Tahun 2023 sebagai berikut:

- a) Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik pelanggan selama tahun 2023 untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.

- b) Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan Universitas Nurul Hasanah Kutacane.

1.5. Lingkup Bahasan

Lingkup bahasan/materi untuk rapat tinjauan manajemen tidak hanya berasal hasil audit mutu internal saja, melainkan juga dapat berasal dari hasil kegiatan lainnya. Berikut adalah beberapa materi yang dibahas dalam rapat tinjauan manajemen sebagai berikut:

1. Hasil audit meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal (AMI) Periode 1(satu) Tahun 2023.
2. Umpan balik dari *stakeholder*, meliputi umpan balik terhadap layanan akademik dan hasil indeks kepuasan mahasiswa.
3. Kinerja proses yang meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja dari unit kerja (kinerja layanan, kinerja dosen,dll)
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan.
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat.
6. Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal).
7. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

1.6. Peserta Kegiatan

Pelaksana kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen dihadiri oleh 26 peserta yang terdiri dari unsur :

1. Pimpinan Universitas Nurul Hasanah Kutacane yang meliputi: Rektor dan para Wakil Rektor
2. Pimpinan Program Studi yang meliputi: Ketua Program Studi
3. Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU) sebagai *Quality system control*
4. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
5. Kepala Biro dan Kepala Urusan di lingkungan Universitas Nurul Hasanah Kutacane. (BLPT, BPAA, BPPA, BPAK, BSDM, BKEU, BKMA, BPHK, USPR, dan UPSI.).
6. Seluruh satuan kerja/bagian dilingkungan Universitas Nurul Hasanah Kutacane yang meliputi: (PUSKOM, LAB, Asrama, Klinik, dan PERPUS)

1.7. Jadwal Kegiatan

Berikut ini disampaikan jadwal kegiatan rapat tinjauan manajemen yang dilaksanakan pada

Hari : Sabtu

Tanggal : 27 Desember 2023

Waktu : 09:00 wib sampai selesai

Agenda Rapat : Rapat Tinjauan Manajemen

Tempat : Aula Universitas Nurul Hasanah Kutacane

BAB II PELAKSANAAN

Kegiatan Tinjauan Manajemen Universitas Nurul Hasanah Kutacane dilaksanakan dalam beberapa tahapan. Persiapan tinjauan manajemen diawali dengan penyusunan konsep teknis pelaksanaan tinjauan manajemen. Sebagai sebuah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektivitas penerapan sistem manajemen mutu yang dilakukan secara berkala pada setiap satuan kerja, maka agenda rapat tinjauan manajemen menjadi salah satu bagian terpenting dalam upaya perbaikan manajemen mutu yang berkelanjutan. Dalam proses pelaksanaannya, agenda rapat tinjauan manajemen mencakup:

1. Pembukaan.
2. Arahan dari Rektor Universitas Nurul Hasanah Kutacane.
3. Tinjauan terhadap hasil Agenda Rapat Tinjauan Manajemen sebelumnya.
4. Pembahasan mengenai hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan.
5. Pembahasan mengenai umpan balik/keluhan *stakeholders* berbasis hasil laporan *survey*.
6. Pembahasan terkait masalah-masalah operasional dalam penerapan sistem manajemen mutu.
7. Pembahasan mengenai rencana perbaikan/perubahan yang perlu dilakukan pada sistem manajemen mutu.
8. Rekomendasi untuk perbaikan.
9. Pembahasan lain-lain yang dianggap perlu
10. Penutup.

2.1. Paparan Lingkup Bahasan RTM.

2.1.1. Paparan Hasil Audit Mutu Internal

Paparan mengenai audit mutu internal disampaikan oleh Ketua LPMU Universitas Nurul Hasanah Kutacane. Pelaksanaan AMI dilaksanakan di 11 unit kerja mulai tanggal 18 September sampai 09 Oktober 2023. Adapun 11 unit kerja diantaranya adalah; Program Studi, LPPM, dan UPT dengan melibatkan 10 (sepuluh) auditor yang telah memperoleh surat tugas dan pengarahan oleh tim LPMU. Para auditor juga telah dibekali sejumlah daftar tilik untuk mengembangkan sejumlah pertanyaan yang sesuai dengan kebutuhan audit di masing-masing unit kerja. Adapun Ruang Lingkup Audit Mutu Internal adalah Bidang Pendidikan (86 butir mutu), Bidang Penelitian (48 butir mutu), dan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (47 butir mutu). Sementara tujuan pelaksanaan Audit Mutu Internal adalah sebagai berikut; 1) Meninjau kebijakan pelaksanaan

pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. 2) Untuk melakukan penilaian terhadap kinerja pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. 3) Menilai kesesuaian penerapan sistem antara dokumentasi dengan pelaksanaan yang telah dijalankan, termasuk di dalamnya menilai aspek kecukupan dokumentasi. 4) Memantau upaya-upaya yang telah dilakukan terkait pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Berdasarkan audit yang dilakukan oleh auditor, direkam beberapa temuan hasil Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Nurul Hasanah Kutacane periode 1 (satu) T.A. 2022/2023.

Hasil temuan diperlihatkan pada tabel 2.1. s/d tabel 2.3

Tabel 2.1. Temuan Hasil Audit Bidang Pendidikan.

N0	Standar	Butir Mutu	Temuan Audit	Kategori Temuan
Program Studi Profesi Ners				
1	Kompetensi Lulusan	1.1.3	Program studi belum memiliki modul yang lengkap sesuai dengan jumlah mata kuliah, PS memiliki 29 modul dari 36 mata kuliah.	Observasi
2		1.1.5	Program studi merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) merujuk kepada Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia (AIPNI) dalam Kurikulum Pendidikan Ners di Indonesia (KIPNI) II tahun 2010 (Kompetensi Utama, Kompetensi Pendukung, dan Kompetensi lainnya)	KTS Minor
3	Isi Pembelajaran	1.2.7	Program Studi belum melakukan pengembangan kurikulum dalam kurun waktu 5 tahun terakhir dengan melibatkan <i>stakeholder</i> eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	Observasi
4	Proses Pembelajaran	1.3.17	Program Studi belum mengunggah seluruh RPS setiap MK dalam web resmi program studi, dan diupdate	KTS Minor
5	Penilaian Pembelajaran	1.4.2	BPPA belum memiliki SOP untuk proses penilaian dan evaluasi mata kuliah berdasarkan prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme, dan pelaksanaan penilaian, serta pelaporan penilaian	KTS Minor
6	Pengelolaan Pembelajaran	1.7.2	Dekan belum menetapkan Indek Pembelajaran Dosen (IPD) dosen.	KTS Minor
Program Studi Kebidanan (D3)				
1	Kompetensi Lulusan	1.1.2	Program Studi belum menetapkan kompetensi lulusan yang dideskripsikan dalam bentuk capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). (aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan)	KTS Minor
2		1.1.5	1 Program Studi belum merumuskan CPL harus mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan SN Dikti, KKNI, Asosiasi Profesi, Alumni, Dosen dan Mahasiswa 2 Belum memiliki FORUM/KELEMBAGAAN PROFESI berdasarkan program studi sejenis	KTS Minor
3	Isi Pembelajaran	1.2.4	Program Studi belum menyusun kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan standar nasional pendidikan (SNP) serta mengacu pada standar internasional sesuai dengan CPL program studi	KTS Mayor
4	Proses Pembelajaran	1.3.3	Program Studi belum melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perencanaan pembelajaran yang tertuang dalam RPS	KTS Minor
5	Penilaian Pembelajaran	1.4.6	Program Studi belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran mata kuliah dalam aspek sikap, penguasaan	KTS Minor

			pengetahuan, dan ketrampilan, menggunakan teknik dan instrumen yang sesuai	
6	Pengelolaan Pembelajaran	1.7.2	Dekan belum menetapkan Indek Pembelajaran Dosen (IPD) dosen.	KTS Minor
Program Studi Kebidanan (D4)				
1	Kompetensi Lulusan	1.1.2	Program Studi belum menetapkan kompetensi lulusan yang dideskripsikan dalam bentuk capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). (aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan)	KTS Minor
2		1.1.5	1 Program Studi belum merumuskan CPL harus mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan SN Dikti, KKNI, Asosiasi Profesi, Alumni, Dosen dan Mahasiswa 2 Belum memiliki FORUM/KELEMBAGAAN PROFESI berdasarkan program studi sejenis	KTS Minor
3	Isi Pembelajaran	1.2.4	Program Studi belum menyusun kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan standar nasional pendidikan (SNP) serta mengacu pada standar internasional sesuai dengan CPL program studi	KTS Mayor
4	Proses Pembelajaran	1.3.3	Program Studi belum melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perencanaan pembelajaran yang tertuang dalam RPS	KTS Minor
5	Penilaian Pembelajaran	1.4.6	Program Studi belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran mata kuliah dalam aspek sikap, penguasaan pengetahuan, dan ketrampilan, menggunakan teknik dan instrumen yang sesuai	KTS Minor
6	Pengelolaan Pembelajaran	1.7.2	Dekan belum menetapkan Indek Pembelajaran Dosen (IPD) dosen.	KTS Minor
Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1)				
1	Kompetensi Lulusan	1.1.2	Program Studi belum menetapkan kompetensi lulusan yang dideskripsikan dalam bentuk capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). (aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan)	KTS Minor
2		1.1.5	Program Studi belum merumuskan CPL harus mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan SN Dikti, KKNI, Asosiasi Profesi, Alumni, Dosen dan Mahasiswa	KTS Minor
3	Isi Pembelajaran	1.2.4	Program Studi belum menyusun kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan standar nasional pendidikan (SNP) serta mengacu pada standar internasional sesuai dengan CPL program studi	KTS Mayor
4	Proses Pembelajaran	1.3.3	Program Studi belum melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perencanaan pembelajaran yang tertuang dalam RPS	KTS Minor
5	Penilaian Pembelajaran	1.4.6	Program Studi belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran mata kuliah dalam aspek sikap, penguasaan pengetahuan, dan ketrampilan, menggunakan teknik dan instrumen yang sesuai	KTS Minor
6	Pengelolaan Pembelajaran	1.7.2	Dekan belum menetapkan Indek Pembelajaran Dosen (IPD) dosen.	KTS Minor

Tabel 2.2. Temuan Hasil Audit Bidang Penelitian.

N0	Standar	Butir Mutu	Temuan Audit	Kategori Temuan
Program Studi Profesi Ners				
1	Standar Hasil Penelitian	2.1.3	1 Fakultas belum memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi.	KTS Minor
2	Standar Proses	2.3.1	1 LPPM belum menetapkan penelitian yang dilakukan melalui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan	KTS Minor

	Penelitian			
3	Standar Penilaian Penelitian	2.4.1	1 LPPM belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi dengan menggunakan prinsip-prinsip penilaian Edukatif, Objektif, Akuntabel, dan Transparan	KTS Minor
4	Standar Peneliti	2.5.5	1 Peneliti belum memiliki bidang keilmuan sesuai dengan topik yang diusulkan	KTS Minor
5	Standar Pengelolaan Penelitian	2.7.2	1 LPPM belum memiliki rencana strategis (RENSTRA) penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Nurul Hasanah	KTS Minor
6	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	2.8.5	1 Universitas Nurul Hasanah belum menentukan besar dana untuk beberapa skema penelitian dan inovasi sesuai dengan rencana operasional dan alokasi anggaran Universitas Nurul Hasanah.	KTS Minor
Program Studi Kebidanan (D3)				
1	Standar Hasil Penelitian	2.1.3	Fakultas belum memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi.	KTS Minor
2	Standar Proses Penelitian	2.3.1	LPPM belum menetapkan penelitian yang dilakukan melalui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan	KTS Minor
3	Standar Penilaian Penelitian	2.4.1	LPPM belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi dengan menggunakan prinsip-prinsip penilaian Edukatif, Objektif, Akuntabel, dan Transparan	KTS Minor
4	Standar Peneliti	2.5.5	Peneliti belum memiliki bidang keilmuan sesuai dengan topik yang diusulkan	KTS Minor
5	Standar Pengelolaan Penelitian	2.7.2	LPPM belum memiliki rencana strategis (Renstra) penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Nurul Hasanah	KTS Minor
6	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	2.8.5	Universitas Nurul Hasanah belum menentukan besar dana untuk beberapa skema penelitian dan inovasi sesuai dengan rencana operasional dan alokasi anggaran Universitas Nurul Hasanah.	KTS Minor
Program Studi Kebidanan (D4)				
1	Standar Hasil Penelitian	2.1.3	Fakultas belum memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi.	KTS Minor
2	Standar Proses Penelitian	2.3.1	LPPM belum menetapkan penelitian yang dilakukan melalui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan	KTS Minor
3	Standar Penilaian Penelitian	2.4.1	LPPM belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi dengan menggunakan prinsip-prinsip penilaian Edukatif, Objektif, Akuntabel, dan Transparan	KTS Minor
4	Standar Peneliti	2.5.5	Peneliti belum memiliki bidang keilmuan sesuai dengan topik yang diusulkan	KTS Minor
5	Standar Pengelolaan Penelitian	2.7.2	LPPM belum memiliki rencana strategis (Renstra) penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Nurul Hasanah	KTS Minor
6	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	2.8.5	Universitas Nurul Hasanah belum menentukan besar dana untuk beberapa skema penelitian dan inovasi sesuai dengan rencana operasional dan alokasi anggaran Universitas Nurul Hasanah.	KTS Minor

Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1)				
1	Standar Hasil Penelitian	2.1.3	Fakultas belum memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan program studi	KTS Minor
2	Standar Proses Penelitian	2.3.1	LPPM belum menetapkan penelitian yang dilakukan melalui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan	KTS Minor
3	Standar Penilaian Penelitian	2.4.1	LPPM belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi dengan menggunakan prinsip-prinsip penilaian Edukatif, Objektif, Akuntabel, dan Transparan	KTS Minor
4	Standar Peneliti	2.5.5	Peneliti belum memiliki bidang keilmuan sesuai dengan topik yang diusulkan	KTS Minor
5	Standar Pengelolaan Penelitian	2.7.2	LPPM belum memiliki rencana strategis (Renstra) penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Universitas Nurul Hasanah	KTS Minor
6	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	2.8.5	Universitas Nurul Hasanah belum menentukan besar dana untuk beberapa skema penelitian dan inovasi sesuai dengan rencana operasional dan alokasi anggaran UNH.	KTS Minor

Tabel 2.3. Temuan Hasil Audit Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.

N0	Standar	Butir Mutu	Temuan Audit	Kategori Temuan
Program Studi Profesi Ners				
1	Standar Hasil PkM	3.1.2	LPPM BELUM menjaga mutu hasil pengabdian kepada masyarakat ditetapkan melalui kriteria luaran pengabdian kepada masyarakat yang telah dijanjikan dalam kontrak pengabdian kepada masyarakat	KTS Minor
2		3.1.5	BELUM ada HKI	Observasi
Program Studi Kebidanan (D3)				
1	Standar Hasil PkM	3.1.3	LPPM belum menjaga mutu hasil pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat	KTS Minor
2	Standar Proses PkM	3.3.1	LPPM belum menetapkan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui perencanaan, pengabdian, pelaporan, dan monitoring dan evaluasi	KTS Minor
3	Standar Penilaian PkM	3.4.1	LPPM belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan menggunakan prinsip-prinsip penilaian	KTS Minor
4	Standar Pelaksana PkM	3.5.5	LPPM belum menetapkan tim pelaksana harus mempunyai <i>track record</i> memadai dalam bidang yang diusulkan	KTS Minor
5	Standar Pengelolaan PkM	3.7.2	LPPM belum memiliki Rencana Strategis pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari Renstra Universitas Nurul Hasanah	KTS Minor
6	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan PkM	3.8.2	Universitas Nurul Hasanah belum mengalokasikan dana untuk pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM yang menangani bidang pengabdian kepada masyarakat	KTS Minor
Program Studi Kebidanan (D4)				
1	Standar Hasil PkM	3.1.3	LPPM belum menjaga mutu hasil pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat	KTS Minor
2	Standar Proses PkM	3.3.1	LPPM belum menetapkan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui perencanaan, pengabdian, pelaporan, dan monitoring dan evaluasi	KTS Minor

3	Standar Penilaian PkM	3.4.1	LPPM belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan menggunakan prinsip-prinsip penilaian	KTS Minor
4	Standar Pelaksana PkM	3.5.5	LPPM belum menetapkan tim pelaksana harus mempunyai <i>track record</i> memadai dalam bidang yang diusulkan	KTS Minor
5	Standar Pengelolaan PkM	3.7.2	LPPM belum memiliki Rencana Strategis pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari Renstra Universitas Nurul Hasanah	KTS Minor
6	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan PkM	3.8.2	Universitas Nurul Hasanah belum mengalokasikan dana untuk pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM yang menangani bidang pengabdian kepada masyarakat	KTS Minor
Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1)				
1	Standar Hasil PkM	3.1.3	LPPM belum menjaga mutu hasil pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat	KTS Minor
2	Standar Proses PkM	3.3.1	LPPM belum menetapkan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui perencanaan, pengabdian, pelaporan, dan monitoring dan evaluasi	KTS Minor
3	Standar Penilaian PkM	3.4.1	LPPM belum menetapkan penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan menggunakan prinsip-prinsip penilaian	KTS Minor
4	Standar Pelaksana PkM	3.5.5	LPPM belum menetapkan tim pelaksana harus mempunyai <i>track record</i> memadai dalam bidang yang diusulkan	KTS Minor
5	Standar Pengelolaan PkM	3.7.2	LPPM belum memiliki Rencana Strategis pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari Renstra Universitas Nurul Hasanah	KTS Minor
6	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan PkM	3.8.2	Universitas Nurul Hasanah belum mengalokasikan dana untuk pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM yang menangani bidang pengabdian kepada masyarakat	KTS Minor

Berdasarkan hasil temuan audit yang dilakukan, perlu disampaikan beberapa rekomendasi yang dapat menjadi bahan evaluasi bagi seluruh manajemen yang terkait, diantaranya:

1. Setiap unit kerja (akademik dan non akademik) wajib membuat laporan pertanggungjawaban kepada Rektor Universitas Nurul Hasanah Kutacane setiap tahun.
2. Melakukan pengendalian terhadap hasil audit mutu internal secara periodik dan terjadwal
3. Program Studi dalam merumuskan CPL sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku seperti SN-PT, KKNI, dan Forum/Kelembagaan Profesi sesuai keahlian Program Studi.
4. Universitas Nurul Hasanah Kutacane wajib membuat pedoman penyusunan kurikulum yang memuat peta kurikulum, sebaran mata kuliah yang mengacu kepada KKNI, dan organisasi profesi.
5. Universitas Nurul Hasanah Kutacane wajib merumuskan panduan penilaian kinerja dosen berdasarkan peraturan yang berlaku. dan mendorong lebih banyak prestasi dosen, maupun

mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan produktif seperti Pelatihan, Workshop, Studi Club, maupun sosialisasi sertifikasi.

6. Ketua LPPM wajib merumuskan dan menetapkan Renstra Penelitian dan Pengabdian yang sesuai dengan visi dan misi Universitas Nurul Hasanah Kutacane.
7. Ketua LPPM wajib menyusun Pedoman Penelitian dan Pengabdian bagi Dosen maupun Mahasiswa.
8. Universitas Nurul Hasanah Kutacane wajib menyusun mekanisme pendanaan dan pembiayaan berdasarkan sumber-sumber dana dari pihak-pihak eksternal terkait untuk penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
9. Setiap dosen wajib menerapkan setiap hasil penelitiannya, baik mandiri maupun kompetitif, pada proses pembelajaran dengan memasukkan pada RPS dan modul sebagai bahan maupun sumber materi perkuliahan.

2.1.2. Paparan Umpan Balik/Keluhan Mahasiswa

Laporan Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan disajikan oleh Devi Annisa Marpaung, S.Pd., M.Hum. Laporan tersebut dibuat berdasarkan hasil sampling pada beberapa mahasiswa di setiap Program Studi. Indeks kepuasan mahasiswa terhadap dosen, dilakukan berdasarkan pada aspek pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial. Selain survey terhadap dosen, survey juga dilakukan pada tenaga kependidikan dan pengelola yang meliputi ketua program studi. beberapa aspek penilaian kepuasan mahasiswa terhadap Dosen, Tenaga Kependidikan dan Pengelola diantaranya yaitu;

1) Keandalan (*reliability*).

Pada aspek ini yang dinilai adalah kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan. Pada hasil survey ini menunjukkan bahwa Dosen, tendik dan pengelola memiliki nilai rata-rata yang baik berdasarkan penilaian mahasiswa.

2) Daya Tanggap (*responsiveness*).

Pada aspek ini yang dinilai adalah kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. Pada hasil survey ini menunjukkan bahwa Dosen, tendik dan pengelola memiliki nilai rata-rata yang baik berdasarkan penilaian mahasiswa.

3) Kepastian (*assurance*).

Pada aspek ini yang dinilai adalah kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai

dengan ketentuan. Pada hasil survey ini menunjukkan bahwa Dosen, tendik dan pengelola memiliki nilai rata-rata yang baik berdasarkan penilaian mahasiswa.

4) Empati (*empathy*).

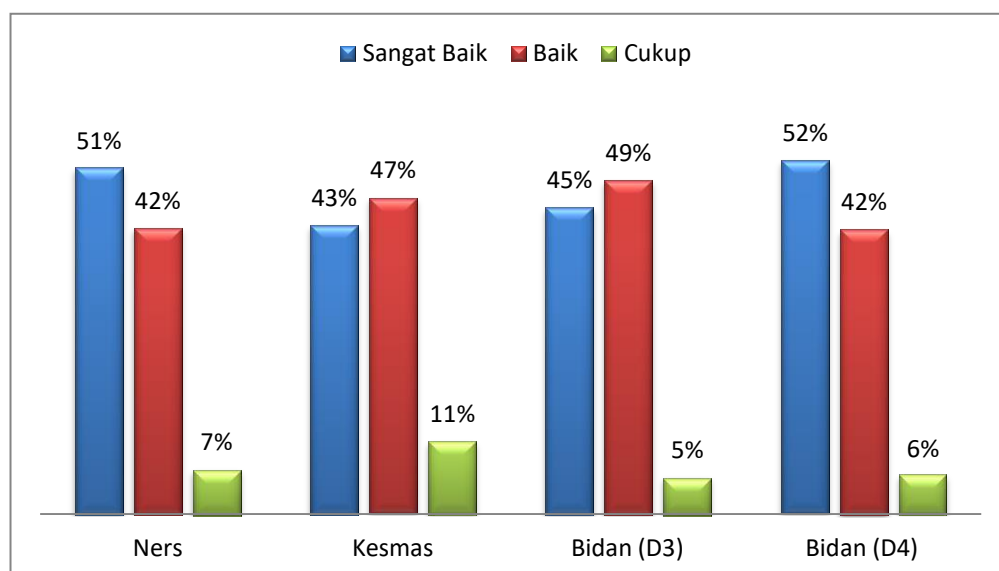
Pada aspek ini yang dinilai adalah kesediaan / kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. Pada hasil survey ini menunjukkan bahwa Dosen, tendik dan pengelola memiliki nilai rata-rata yang baik berdasarkan penilaian mahasiswa.

5) Tangible.

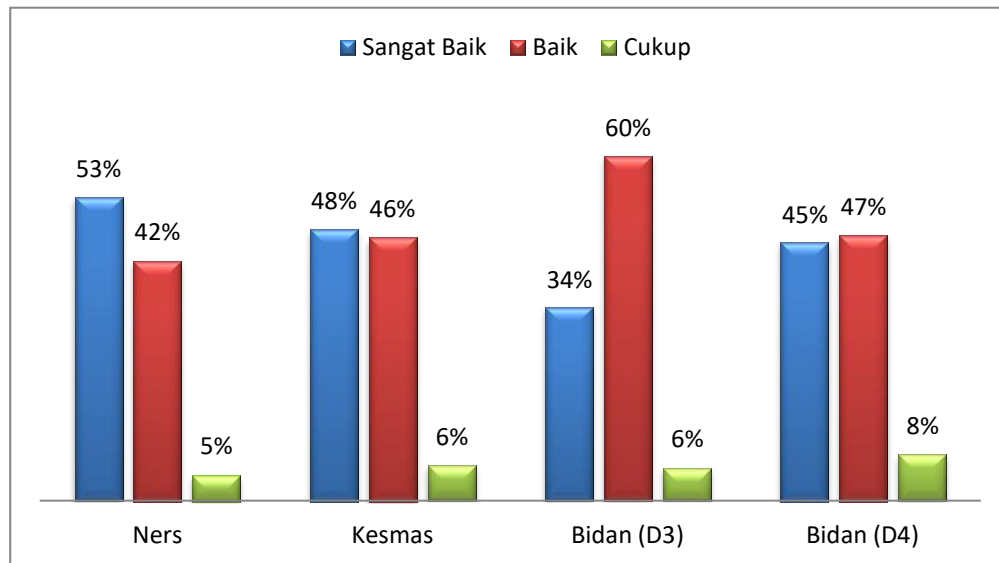
Pada aspek ini yang dinilai adalah penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana. Pada hasil survey ini menunjukkan bahwa Dosen, tendik dan pengelola memiliki nilai rata-rata yang baik berdasarkan penilaian mahasiswa.

Sampel dari survey berikut ini adalah Program Studi Profesi Ners, Program Studi Kesehatan Masyarakat, Program Studi Kebidanan (D3), dan Program Studi Kebidanan (D4). Adapun Hasil Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Akademik pada tingkat Universitas Nurul Hasanah Kutacane adalah sebagai berikut;

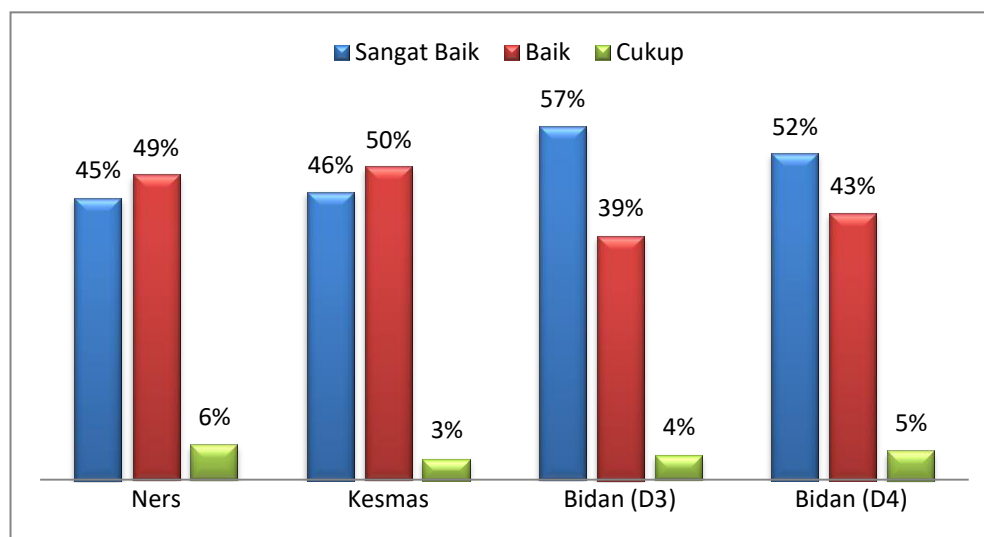
1. Aspek Reliability (Keandalan Dosen, Tenaga Kependidikan dan Pengelola dalam memberikan pelayanan).



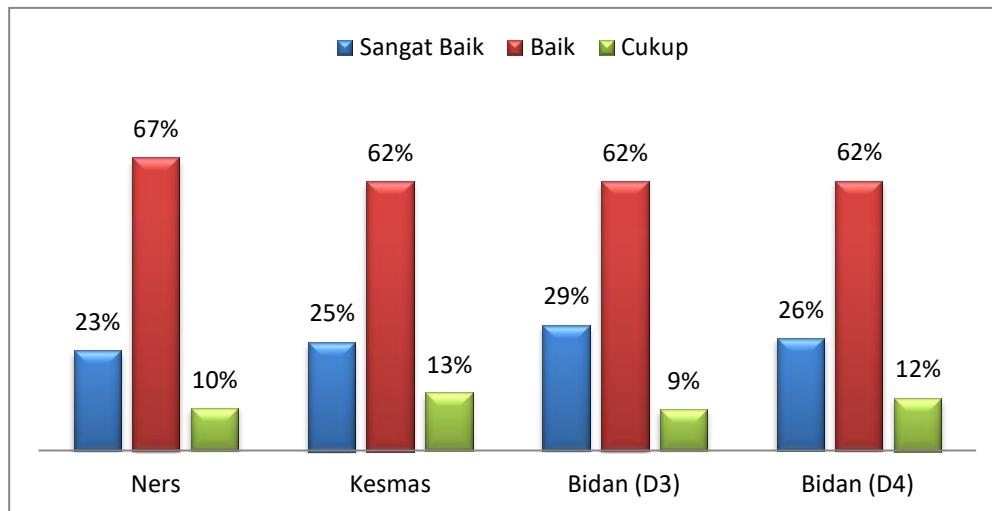
2. Aspek Responsiveness (Daya tanggap). Kemauan Dosen, tenaga kependidikan dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.



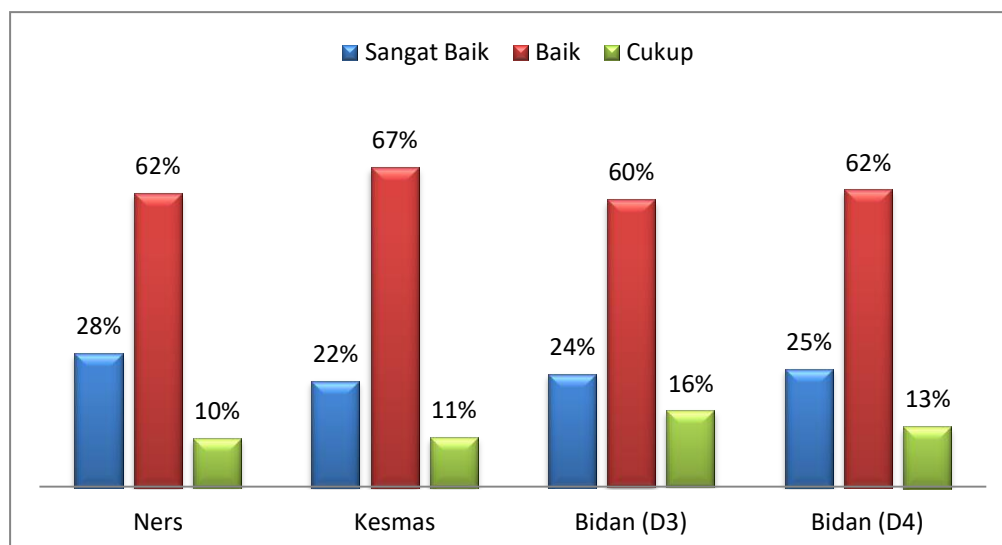
3. Aspek Assurance (Kepastian). Kemampuan dosen, tendik dan pengelola untuk memberikan keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.



4. Aspek Empathy (Empati) Kesiediaan/kepedulian dosen, tendik dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.



5. Aspek Tangibles. Penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana



Hasil kepuasan mahasiswa Universitas Nurul Hasanah Kutacane terhadap keseluruhan aspek layanan sudah mendapatkan persepsi positif. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan pelaksanaan proses pendidikan adalah “Sangat Baik” atau “Baik”.

Berdasarkan hasil survey yang dilakukan, perlu disampaikan beberapa rekomendasi yang dapat menjadi bahan evaluasi bagi seluruh manajemen yang terkait, diantaranya:

1. Setiap dosen wajib mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif

2. Dosen berkewajiban memberikan bahan ajar suplemen (handout, modul, dll) telah diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi perkuliahan
3. Meningkatkan pemberian beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu
4. Memberi solusi/membantu kepada mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik
5. Memaksimalkan waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen dalam proses pengajaran
6. Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan Universitas Nurul Hasanah Kutacane dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali.
7. Memberikan standar besaran kontribusi biaya (sumbangan pengembangan lembaga) dibicarakan dengan orangtua wali mahasiswa
8. Dosen memberikan contoh melalui sikap terbuka, dan kooperatif dengan mahasiswa
9. Menyediakan ruang kuliah sejuk dan nyaman
10. Menyiapkan laboratorium, lahan yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa.

2.1.3. Paparan Kinerja Fakultas Kesehatan

Paparan kinerja Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Hasanah Kutacane disampaikan oleh Uci Lestari, SST., M.K.M. Pelaksanaan evaluasi kinerja dilaksanakan di 11 unit kerja mulai tanggal 18 September sampai dengan tanggal 10 Oktober 2023. Adapun 11 unit kerja diantaranya adalah; Program Studi, LPPM, dan UPT dengan melibatkan 10 (sepuluh) auditor yang telah memperoleh surat tugas dan pengarahan oleh tim LPMU. Para auditor juga telah dibekali sejumlah daftar tilik untuk mengembangkan sejumlah pertanyaan yang sesuai dengan kebutuhan audit di masing-masing unit kerja. Adapun Ruang Lingkup Audit Mutu Internal adalah Bidang Pendidikan (86 butir mutu), Bidang Penelitian (48 butir mutu), dan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (47 butir mutu).

Evaluasi kinerja digunakan untuk memahami dengan baik mutu dan kondisi Fakultas Kesehatan sebagai landasan dalam menentukan kondisi dan mutu yang diinginkan di masa yang akan datang. Adapun model evaluasi kinerja ini menggunakan model pencapaian sasaran yaitu proses pengukuran secara kuantitatif dengan membandingkan hasil yang telah dicapai dengan tujuan yang diinginkan. Dalam melaksanakan penialain kinerja dasar penilaian yang digunakan adalah standar/kriteria akreditasi sebagai berikut; 1) Penentuan tujuan yang jelas, 2) Penetapan kebutuhan/standar minimum yang harus dipenuhi, 3) Komponen masukan, 4) Proses, dan 5) Luaran serta capaian yang menjadi target evaluasi.

Sementara kriteria bobot penilaian kinerja Fakultas Kesehatan dapat dirangkum sebagai berikut;

1. Kondisi Eksternal: Bobot 1%
2. Profil Institusi: Bobot 1%
3. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran: Bobot 4%
4. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama: Bobot 16%
5. Mahasiswa: Bobot 6%
6. Sumber Daya Manusia: Bobot 5%
7. Keuangan, Sarana dan Prasarana : Bobot 4%
8. Pendidikan: Bobot 10%
9. Penelitian: Bobot 5%
10. Pengabdian kepada Masyarakat: Bobot 5%
11. Luaran dan Capaian Tridharma: Bobot 37%
12. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan: Bobot 6%

Setelah melaksanakan asesmen melalui metode wawancara, observasi dan laporan kinerja maka didapatkan hasil penilaian kinerja Fakultas Kesehatan melalui Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Nurul Hasanah Kutacane periode 1 (satu) T.A. 2022/2023:
Hasil temuan diperlihatkan pada tabel 2.4. s/d tabel 2.6

Tabel 2.4. Temuan Hasil Audit Kinerja Fakultas Kesehatan Bidang Pendidikan.

N0	Kriteria	Butir Mutu	Temuan Audit
1	A. Kondisi Eksternal	A.1.1	1 Kondisi eksternal belum mencakup skala nasional dan internasional. (hanya diwilayah aceh dan sekitarnya) 2 Aspek mitra dan aliansi, tidak menyebutkan nama mitra dan aliansinya, dan juga tidak menyebutkan hasil yg telah terlaksana
2		A.1.2	Tidak ada penetapan posisi Universitas Nurul Hasanah (hasil pemetaan LLDIKTI)
3		A.1.4	Pada strategi pencapaian renstra, program2 yang ditawarkan berbeda dengan arah kebijakan, prioritas pembangunan, rencana kerja renstra
4	B. Profil Institusi	B.1.4	1 Profil tidak menyebutkan nama dan jumlah prestasi monumental yang dicapai mahasiswa dan lulusan, 2 Profil Tidak menyebutkan kinerja lulusan (bekerja dimana saja dan sebutkan nama perusahaannya).
5		B.1.7	Tidak ada profile penelitian
6		B.1.8	Tidak ada profile PkM
7		B.1.9	Tidak ada pengakuan mutu dari lembaga audit eksternal, lembaga akreditasi, dan lembaga sertifikasi.
8		B.1.10	Tidak dinyatakan berapa luaran dan capaian yang paling diunggulkan dari UPPS dan program studi yang diakreditasi
9		C.1. Visi, Misi, Tujuan dan	C.1.1

	Sasaran		3 Renop berbeda dengan renstra 4 Mekanisme kontrol tidak sesuai dengan pedoman penyusunan VMTS
10		C.1.3	1 Target capaian belum berorientasi pada daya saing internasional (Hanya lokal) 2 Akar masalah tidak disebutkan secara jelas
11		C.1.4	Tidak ada bukti laporan kinerja mengarah kepada program pengembangan Universitas Nurul Hasanah
12	C.2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	C.2.5.1.2	Tidak ada sertifikat akreditasi oleh lembaga nasional bereputasi. (direncanakan pada renstra periode 3 : Tahap Pengembangan)
13		C.2.5.1.3	Tidak ada bukti sertifikasi yang diperoleh oleh unit kerja (laboratorium)
14		C.2.3.4.1	Tidak ada dokumen mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis yang melibatkan pemangku kepentingan
15	C.3. Mahasiswa	C.3.3.1	Belum ada penerimaan Mhs Asing
16	C.4. Sumber Daya Manusia	C.4.2.1	Tidak ada dosen yang memiliki jafkung Guru Besar
17		C.4.2.2	Tidak ada dosen yang memiliki jafkung Lektor Kepala
18		C.4.8.2	Tidak ada dosen yang memiliki gelar Profesor sbg visiting profesor yang di undang ke eksternal
19		C.4.8.3	Tidak ada dosen yang menjadi key note speaker tingkat nasional/internasional
20		C.4.8.5	Tidak ada dosen yang menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi
21	C.6 Pendidikan	C.6.3.1	Belum ada integrasi program penelitian dan PkM terhadap pembelajaran
22	C.9. Luaran dan Capaian Tridharma	C.9.2.2	Tidak ada prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional
23		C.9.3.2	Tidak ada Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa tingkat internasional
24	D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	D.1.1	1. Analisis belum sepenuhnya didukung oleh data/informasi yang relevan 2. Strategi pencapaian standar sesuai (borang) dengan dokumen renstra 3. Tidak ada pangkalan data yang andal dan memadai. 4. Tidak ada Data Suport System (DSS)
25		D.1.3	Analisis tentang Akar masalah belum mencerminkan penyebab terjadinya kelemahan
26		D.2.4	Rencana perbaikan dan pengembangan belum berdasarkan kuandran konsolidasi pada analisis SWOT
27		D.3.4	Belum tergambarkan prioritas program pengembangan Aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal
28		D.3.5	Belum tergambarkan secara jelas prioritas program pengembangan Program yang menjamin keberlanjutan
29		D.4.1	Ada kebijakan tetapi belum diturunkan dalam bentuk peraturan untuk menjamin keberlanjutan program keberlanjutan berdasarkan hasil analisis SWOT

Tabel 2.5. Temuan Hasil Audit Kinerja Fakultas Kesehatan Bidang Penelitian.

N0	Kriteria	Butir Mutu	Temuan Audit
1	A. Kondisi Eksternal	A.1.2	Tidak ada penetapan posisi Universitas Nurul Hasanah (hasil pemetaan LLDIKTI)
3	B. Profil Institusi	B.1.7	Tidak ada profile penelitian
4	C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	C.1.3	Target capaian belum berorientasi pada daya saing internasional (Hanya lokal)
5		C.1.4	Tidak ada bukti laporan kinerja yang mengarah kepada program pengembangan Universitas Nurul Hasanah bidang penelitian
6	C.4. Sumber Daya Manusia	C.4.8.3	Tidak ada dosen menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional
7		C.4.8.5	Tidak ada dosen menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi
8	C.7. Penelitian	C.7.2.1	Tidak ada SK penugasan dan pembentukan kelompok riset
9		C.7.2.4	Tidak ada produk riset yang berdaya saing internasional
10	C.9. Luaran dan Capaian Tridharma	C.9.11.3	Tidak ada publikasi di jurnal nasional terakreditasi
11		C.9.11.5	Tidak ada publikasi di jurnal internasional bereputasi
12		C.9.12.3	Tidak ada publikasi di seminar penelitian nasional.
13		C.9.14.4	Tidak ada luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
14	D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	D.1.1	Tidak ada pangkalan data yang andal dan memadai Tidak ada Data Suport System (DSS)
15		D.1.3	Analisis tentang akar masalah belum mencerminkan penyebab terjadinya kelemahan
16		D.2.4	Rencana perbaikan dan pengembangan bid penelitian belum berdasarkan kuandran konsolidasi pada analisis SWOT
17		D.3.4	Penetapan prioritas program belum tergambarkan aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal
18		D.3.5	Program pengembangan belum tergambarkan secara jelas prioritas program pengembangan program yang menjamin keberlanjutan

Tabel 2.6. Temuan Hasil Audit Kinerja Fakultas Kesehatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.

N0	Kriteria	Butir Mutu	Temuan Audit
1	A. Kondisi Eksternal	A.1.2	Tidak ada data menetapkan posisi Universitas Nurul Hasanah relatif terhadap lingkungannya
2		A.1.4	Pada strategi pencapaian renstra, program2 yang ditawarkan berbeda dengan arah kebijakan, prioritas pembangunan, rencana kerja renstra
3	B. Profil Institusi	B.1.8	Tidak ada data hasil kinerja dosen di bidang penelitian dan PkM
4	C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	C.1.1	1. Sudah ada tetapi hanya menampilkan lingkup VMST (seharusnya semua sumberdaya yang digunakan). 2. Milestone tidak di nyatakan dalam borang. 3. Renstra tidak ditampilkan secara menyeluruh. 4. Renop berbeda dengan renstra 5. Mekanisme kontrol tidak sesuai dengan pedoman penyusunan VMST
5		C.1.3	1. Target capaian belum berorientasi pada daya saing internasional (Hanya lokal)

6		C.1.4	2. Akar masalah tidak disebutkan secara jelas. Tidak ada bukti laporan kinerja yang mengarah kepada program pengembangan Universitas Nurul Hasanah.
7	C.4. Sumber Daya Manusia	C.4.7.2	Tidak ada data PkM dengan biaya luar negeri
8		C.4.8.2	Tidak ada data dosen yang memiliki jabatan fungsional profesor sbg visiting profesor yang di undang ke eksternal
9		C.4.8.3	Tidak ada data dosen yang menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat internasional
10		C.4.8.5	Tidak ada data data dosen yang menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi
11	C.8 Pengabdian kepada Masyarakat	C.8.2.1	Tidak ada data SK penugasan dan pembentukan kelompok pelaksana PkM
12	C.9. Luaran dan Capaian Tridharma	C.9.14.4	Tidak ada data luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial
13	D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	D.1.1	1. Analisis belum sepenuhnya didukung oleh data/informasi yang relevan 2. Strategi pencapaian standar sesuai (borang) dengan dokumen renstra 3. Tidak ada pangkalan data yang andal dan memadai. 4. Tidak ada Data Suport System (DSS)
14		D.1.3	Akar masalah belum mencerminkan penyebab terjadinya kelemahan
15		D.2.4	Rencana perbaikan dan pengembangan belum berdasarkan kuandran konsolidasi pada analisis SWOT
16		D.3.4	Program pengembangan belum tergambarkan prioritas program pengembangan Aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal
17		D.3.5	Program pengembangan belum tergambarkan secara jelas prioritas program pengembangan Program yang menjamin keberlanjutan
18		D.4.1	kebijakan tetapi belum diturunkan dalam bentuk peraturan yang mencakup Kemampuan melaksanakan berdasarkan hasil analisis SWOT

Sementara hasil kompilasi dari penilaian Kinerja Fakultas Kesehatan terdiri dari Program Studi Profesi Ners, Program Studi Keperawatan (S1), Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1), Program Studi Kebidanan (D3), dan Program Studi Kebidanan (D4) adalah sebagai berikut;

Tabel 2.7. Hasil Penilaian Kinerja Fakultas Kesehatan Berdasarkan Bobot Akreditasi 9 Kriteria.

	Kriteria	Bobot	Skor x Bobot	Nilai	Peringkat
A	Kondisi Eksternal	1,00	2,00	2,00	Cukup
B	Profil Institusi	1,00	2,00	3,00	Cukup
C.1	Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	4,00	12,00	3,00	Baik
C.2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	15,79	45,90	2,80	Cukup
C.3	Mahasiswa	6,37	19,21	3,21	Baik
C.4	Sumber Daya Manusia	4,63	11,81	2,75	Cukup

C.5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	4,00	10,98	3,09	Baik
C.6	Pendidikan	10,01	31,05	2,40	Cukup
C.7	Penelitian	5,00	14,00	1,75	Kurang
C.8	Pengabdian kepada Masyarakat	5,00	15,00	1,88	Kurang
C.9	Luaran dan Capaian Tridharma	37,22	130,26	3,50	Baik
D	Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	6,00	10,50	1,75	Kurang
Total Nilai Tertimbang			304,72		

Berdasarkan hasil temuan audit yang dilakukan, perlu disampaikan beberapa rekomendasi yang dapat menjadi bahan evaluasi bagi seluruh manajemen yang terkait, diantaranya:

- 1 Adopsi visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Nurul Hasanah Kutacane sebagai pedoman pengembangan unit-unit di dalam lingkungan Institusi
- 2 Menyusun kelengkapan struktur dan organ Universitas Nurul Hasanah Kutacane untuk dapat mewujudkan prinsip-prinsip tata pamong yang baik dan efektif.
- 3 Merumuskan kelengkapan dan kejelasan sistem penjaminan mutu internal serta konsistensi dan keefektifan implementasinya.
- 4 Menerapkan kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip-prinsip keterbukaan akses dan ekuitas serta konsistensi pelaksanaannya.
- 5 Merumuskan kebijakan, program, keterlibatan, dan prestasi mahasiswa dalam pembinaan minat, bakat, dan keprofesian.
- 6 Meningkatkan program penyelenggaraan sistem layanan bagi mahasiswa
- 7 Menetapkan efektifitas, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan pembiayaan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 8 Menerapkan kebijakan dan sistem penyediaan serta pemeliharaan sarana prasarana penyelenggaraan pendidikan tinggi serta konsistensi pelaksanaannya
- 9 Memutuskan kebijakan integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pendidikan dan konsistensi pelaksanaannya
- 10 Menetapkan keunggulan, kesesuaian arah, dan program penelitian dengan visi Universitas Nurul Hasanah Kutacane, serta capaian jumlah dan lingkup penelitian.
- 11 Menetapkan keunggulan dan kesesuaian program pengabdian pada masyarakat dengan visi dan misi Universitas Nurul Hasanah Kutacane, serta capaian jumlah, lingkup dan jangkauan wilayah pengabdian pada masyarakat
- 12 Meningkatkan produktivitas program pendidikan, dinilai dari efisiensi edukasi dan masa studi mahasiswa

13 Melaksanakan penelusuran lulusan, umpan balik dari pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan oleh Program Studi dan Fakultas Kesehatan dengan mengacu pada KKNI.

2.2. Hasil Evaluasi Manajemen.

Rapat tinjauan manajemen (RTM) Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Hasanah Kutacane tahun 2023 yang dilakukan pada tanggal 14 Januari 2023, terdapat beberapa evaluasi kegiatan yang dapat dijadikan pertimbangan di tahun 2023 mendatang, diantaranya;

Tabel 2.8. Evaluasi Hasil Tinjauan Manajemen Bidang Pendidikan.

N0	Standar	Program Kegiatan	Penanggung Jawab	Verifikasi	Status Akhir
Program Studi Profesi Ners					
1	Standar Kompetensi Lulusan	Penerapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan pedoman penyusunan kurikulum yang sudah tersedia.	Dekan Fakultas Kesehatan	Sosialisasi setiap semester kepada ketua program studi, dosen dan mahasiswa.	Tutup
2	Standar Isi Pembelajaran	Membuat pedoman penyusunan kurikulum.	Dekan Fakultas Kesehatan	Dokumen pedoman penyusunan kurikulum sudah tersedia, tetapi belum disosialisasikan kepada ketua program studi, Dosen dan Mahasiswa.	Tutup
3	Standar Proses Pembelajaran	Melaksanakan pelatihan pengisian Sistem Informasi Akademik bagi dosen dan mahasiswa.	Urusan Pengelolaan Sistem Informasi (UPSI)	1. Sudah ada kebijakan dalam bentuk edaran Rektor. 2. Dokumen pedoman Sistem Informasi sudah tersedia.	Tutup
4	Standar Penilaian Pembelajaran	Menyusun dan merumuskan pedoman dan instrumen penilaian capaian pembelajaran.	Biro Pengawasan dan Pengembangan Akademik (BPPA)	Dokumen pedoman penilaian capaian pembelajaran, dan sudah disosialisasikan kepada semua dosen..	Tutup
5	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Merumuskan pedoman penilaian kinerja dosen. 2. Menyusun panduan dosen berprestasi.	Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)	Pedoman BKD merujuk kepada PO BKD dari kementerian sudah ada.	Tutup
Program Studi Kebidanan (D3)					
1	Standar Kompetensi Lulusan	Membuat pedoman penyusunan kurikulum yang mengacu pada deskripsi capaian	Dekan Fakultas Kesehatan	Dokumen pedoman penyusunan kurikulum sudah tersedia, tetapi belum disosialisasikan kepada ketua	Tutup

		pembelajaran lulusan, KKNI, AIPKIND, dan melibatkan Alumni, Dosen dan Mahasiswa.		program studi, dosen dan mahasiswa.	
2		Melaksanakan kerjasama dengan Asosiasi Pendidikan Kebidanan Indonesia (AIPKIND)	Wakil Rektor 3	1. Semua dosen kebidanan sudah terdaftar pada AIPKIND 2. Dokumen kerjasama sudah dikirim, dan masih menunggu dari pihak AIPKIND.	Tutup
3	Standar Isi Pembelajaran	Dekan melaksanakan workshop kurikulum dengan menghadirkan narasumber dari Tim AIPKIND	Dekan Fakultas Kesehatan	Sudah ada diprogram kerja, masih menunggu kesediaan waktu dari narasumber.	Tutup
4	Standar Proses Pembelajaran	Ketua Program Studi menyusun dan merumuskan panduan RPS	Program Studi	1. Sudah ada kebijakan dalam bentuk edaran Rektor. 2. Dokumen panduan RPS sudah tersedia.	Tutup
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Menyusun dan merumuskan pedoman dan instrumen penilaian capaian pembelajaran.	Biro Pengawasan dan Pengembangan Akademik (BPPA)	Dokumen pedoman penilaian capaian pembelajaran, dan sudah disosialisasikan kepada semua dosen..	Tutup
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	3. Merumuskan pedoman penilaian kinerja dosen. 4. Menyusun panduan dosen berprestasi.	Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)	Pedoman BKD merujuk kepada PO BKD dari kementerian sudah ada.	Tutup
Program Studi Kebidanan (D4)					
1	Standar Kompetensi Lulusan	Menyusun pedoman kurikulum	Dekan Fakultas Kesehatan	Dokumen pedoman penyusunan kurikulum sudah tersedia, tetapi belum disosialisasikan kepada ketua program studi, dosen dan mahasiswa.	Tutup
2		Mendaftar dosen ke AIPKIND dan IBI	Wakil Rektor 3	1. Semua dosen kebidanan sudah terdaftar pada AIPKIND 2. Dokumen kerjasama sudah dikirim, dan masih menunggu dari pihak AIPKIND.	Tutup
3	Standar Isi Pembelajaran	Menyusun pedoman kurikulum	Dekan Fakultas Kesehatan	Dokumen pedoman penyusunan kurikulum sudah tersedia, tetapi belum disosialisasikan kepada dosen dan mahasiswa.	Tutup
4	Standar Proses Pembelajaran	Menyusun dan merumuskan panduan RPS.	Program Studi	1. Sudah ada kebijakan dalam bentuk edaran Rektor. 2. Dokumen panduan RPS	Tutup

				sudah tersedia.	
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Menyusun pedoman penilaian capaian pembelajaran.	Biro Pengawasan dan Pengembangan Akademik (BPPA)	Dokumen pedoman penilaian capaian pembelajaran, dan sudah disosialisasikan kepada semua dosen..	Tutup
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Merumuskan pedoman penilaian kinerja dosen. 2. Menyusun panduan dosen berprestasi.	Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)	Pedoman BKD merujuk kepada PO BKD dari kementerian sudah ada.	Tutup
Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1)					
1	Standar Kompetensi Lulusan	Menyusun pedoman kurikulum	Dekan Fakultas Kesehatan	Dokumen pedoman penyusunan kurikulum sudah tersedia, tetapi belum disosialisasikan kepada dosen dan mahasiswa.	Tutup
2		Menyusun pedoman kurikulum	Wakil Rektor 3	1. Semua dosen Kesehatan Masyarakat sudah terdaftar pada Ikatan Ahli Kesehatan Masyarakat (IAKMI) 2. Capaian Pembelajaran Lulusan sudah mengacu kepada Ahli Kesehatan Masyarakat (IAKMI).	Tutup
3	Standar Isi Pembelajaran	Menyusun pedoman kurikulum	Dekan Fakultas Kesehatan	Dokumen pedoman penyusunan kurikulum sudah tersedia, tetapi belum disosialisasikan kepada dosen dan mahasiswa.	Tutup
4	Standar Proses Pembelajaran	Menyusun dan merumuskan panduan RPS.	Program Studi	1. Sudah ada kebijakan dalam bentuk edaran Rektor. 2. Dokumen panduan RPS sudah tersedia.	Tutup
5	Standar Penilaian Pembelajaran	Menyusun pedoman penilaian capaian pembelajaran.	Biro Pengawasan dan Pengembangan Akademik (BPPA)	Dokumen pedoman penilaian capaian pembelajaran, dan sudah disosialisasikan kepada semua dosen..	Tutup
6	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1. Merumuskan pedoman penilaian kinerja dosen. 2. Menyusun panduan dosen berprestasi.	Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)	Pedoman BKD merujuk kepada PO BKD dari kementerian sudah ada.	Tutup

Tabel 2.9. Evaluasi Hasil Tinjauan Manajemen Bidang Penelitian.

N0	Standar	Program Kegiatan	Penanggung Jawab	Verifikasi	Status Akhir
Program Studi Profesi Ners					
1	Standar Hasil Penelitian	Menyusun rencana induk pengembangan, Peta jalan penelitian, dan tema penelitian laksanakan pelatihan bagi dosen dan mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah berkualitas	Ketua LPPM	Peta jalan (road map) penelitian dirumuskan di dalam Renstra Penelitian yang mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas.	Tutup
2	Standar Proses Penelitian	Menyusun pedoman pelaksanaan penelitian.	Ketua LPPM	Dokumen Panduan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
3	Standar Penilaian Penelitian	Menyusun panduan bagi dosen dan mahasiswa dalam merencanakan, melaksanakan, evaluasi penelitian	Ketua LPPM	Dokumen pedoman penilaian hasil penelitian sudah tersedia.	Tutup
4	Standar Peneliti	Melaksanakan <i>workshop</i> secara rutin untuk peningkatan kompetensi peneliti	Ketua LPPM	Kewenangan peneliti dalam melaksanakan penelitian sudah ada didalam dokumen Panduan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
5	Standar Pengelolaan Penelitian	Menyusun panduan pengelolaan penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan, dan pelaporan hasil/luaran penelitian	Ketua LPPM	Renstra Penelitian yang mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas sudah tersedia.	Tutup
6	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Menetapkan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi	Ketua Biro Keuangan (BKEU)	Rumusan besaran biaya penelitian berdasarkan skema telah disiapkan, tetapi belum di setujui oleh pihak yayasan.	Tutup
Program Studi Kebidanan (D3)					
1	Standar Hasil Penelitian	Menyusun rencana induk pengembangan, Peta jalan penelitian, dan tema penelitian laksanakan pelatihan bagi dosen dan mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah berkualitas	Ketua LPPM	Peta jalan (road map) penelitian dirumuskan di dalam Renstra Penelitian yang mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas.	Tutup
2	Standar	Melaksanakan pelatihan	Ketua LPPM	Dokumen Panduan	Tutup

	Proses Penelitian	bagi para peneliti dalam penyusunan proposal penelitian		pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	
3	Standar Penilaian Penelitian	Menyusun panduan penilaian bagi dosen dan mahasiswa dalam merencanakan, melaksanakan, evaluasi penelitian	Ketua LPPM	Dokumen pedoman penilaian hasil penelitian sudah tersedia.	Tutup
4	Standar Peneliti	Menetapkan kewenangan dalam melaksanakan penelitian Melaksanakan dan melaksanakan <i>workshop</i> secara rutin untuk peningkatan kompetensi peneliti.	Ketua LPPM	Kewenangan peneliti dalam melaksanakan penelitian sudah ada didalam dokumen panduan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
5	Standar Pengelolaan Penelitian	Menyusun panduan pengelolaan penelitian yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pemantauan, dan pelaporan hasil/luaran penelitian	Ketua LPPM	Renstra Penelitian sudah mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas sudah tersedia.	Tutup
6	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Menetapkan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi	Ketua Biro Keuangan (BKEU)	Rumusan besaran biaya penelitian berdasarkan skema telah disiapkan, tetapi belum di setujui oleh pihak yayasan.	Tutup
Program Studi Kebidanan (D4)					
1	Standar Hasil Penelitian	Menyusun rencana induk pengembangan, Peta jalan penelitian, dan tema penelitian laksanakan pelatihan bagi dosen dan mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah berkualitas	Ketua LPPM	Peta jalan (road map) penelitian dirumuskan di dalam Renstra Penelitian yang mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas.	Tutup
2	Standar Proses Penelitian	Menyusun pedoman pelaksanaan penelitian	Ketua LPPM	Dokumen Panduan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
3	Standar Penilaian Penelitian	Menyusun pedoman penilaian pelaksanaan penelitian	Ketua LPPM	Dokumen pedoman penilaian hasil penelitian sudah tersedia.	Tutup
4	Standar Peneliti	Menyusun pedoman mengenai kewenangan dalam melaksanakan penelitian	Ketua LPPM	Kewenangan peneliti dalam melaksanakan penelitian sudah ada didalam dokumen panduan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
5	Standar	Menyusun Renstra	Ketua LPPM	Renstra Penelitian sudah	Tutup

	Pengelolaan Penelitian	bidang penelitian		mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas sudah tersedia.	
6	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Menetapkan besaran rencana anggaran penelitian berdasarkan jenis dan luaran penelitian diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi	Ketua Biro Keuangan (BKEU)	Rumusan besaran biaya penelitian berdasarkan skema telah disiapkan, tetapi belum di setujui oleh pihak yayasan.	Tutup
Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1)					
1	Standar Hasil Penelitian	Menyusun rencana induk pengembangan, Peta jalan penelitian, dan tema penelitian laksanakan pelatihan bagi dosen dan mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah berkualitas	Ketua LPPM	Peta jalan (road map) penelitian dirumuskan di dalam Renstra Penelitian yang mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas.	Tutup
2	Standar Proses Penelitian	Menyusun pedoman pelaksanaan penelitian.	Ketua LPPM	Dokumen Panduan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
3	Standar Penilaian Penelitian	Menyusun pedoman penilaian pelaksanaan penelitian	Ketua LPPM	Dokumen pedoman penilaian hasil penelitian sudah tersedia.	Tutup
4	Standar Peneliti	Menyusun pedoman mengenai kewenangan dalam melaksanakan penelitian	Ketua LPPM	Kewenangan peneliti dalam melaksanakan penelitian sudah ada didalam dokumen panduan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
5	Standar Pengelolaan Penelitian	Menyusun Renstra bidang penelitian	Ketua LPPM	Renstra Penelitian sudah mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas sudah tersedia.	Tutup
6	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Menetapkan besaran rencana anggaran penelitian berdasarkan jenis dan luaran penelitian diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi	Ketua Biro Keuangan (BKEU)	Rumusan besaran biaya penelitian berdasarkan skema telah disiapkan, tetapi belum di setujui oleh pihak yayasan.	Tutup

Tabel 2.10. Evaluasi Hasil Tinjauan Manajemen Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.

N0	Standar	Program Kegiatan	Penanggung Jawab	Verifikasi	Status Akhir
Program Studi Profesi Ners					
1	Standar Hasil PkM	Menyusun panduan PkM	Ketua LPPM	Dokumen panduan PkM, tetapi belum disosialisasikan kepada ketua program studi, dosen dan mahasiswa.	Tutup
2		Menyusun Panduan HKI	Wakil Rektor 3	Dokumen Panduan HKI, tetapi belum disosialisasikan kepada ketua program studi, dosen dan mahasiswa.	Tutup
Program Studi Kebidanan (D3)					
1	Standar Hasil PkM	Menyusun panduan PkM sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat.	Ketua LPPM	Dokumen panduan panduan PkM, tetapi belum disosialisasikan kepada ketua program studi, dosen dan mahasiswa.	Tutup
2	Standar Proses PkM	Mendata dan mentabulasi rekam jejak PkM dosen	Ketua LPPM	Dosen sudah memiliki dan memahami tema PkM yang akan dilaksanakan sesuai dengan rekam jejak PkM yang berdasarkan kepada kompetensi.	Tutup
3	Standar Penilaian PkM	Menyusun pedoman penilaian pelaksanaan PkM	Ketua LPPM	Dokumen pedoman penilaian pelaksanaan PkM sudah tersedia.	Tutup
4	Standar Pelaksana PkM	Menyusun pedoman mengenai kewenangan dalam melaksanakan PkM	Ketua LPPM	Kewenangan peneliti dalam melaksanakan PkM sudah ada didalam dokumen panduan pelaksanaan PkM bagi dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
5	Standar Pengelolaan PkM	Menyusun Renstra bidang PkM	Ketua LPPM	Renstra PkM sudah mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas sudah tersedia.	Tutup
6	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan PkM	Menetapkan besaran rencana anggaran PkM berdasarkan jenis dan luaran PkM diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi	Ketua Biro Keuangan (BKEU)	Rumusan besaran biaya PkM berdasarkan jenis dan luaran sudah disiapkan, tetapi belum di setujui oleh pihak yayasan.	Tutup
Program Studi Kebidanan (D4)					
1	Standar Hasil PkM	Menyusun panduan PkM	Ketua LPPM	Dokumen panduan panduan PkM, tetapi belum disosialisasikan kepada dosen dan mahasiswa.	Tutup
2	Standar Proses PkM	Mendata dan mentabulasi rekam jejak PkM dosen	Ketua LPPM	Dosen sudah memiliki dan memahami tema PkM yang akan dilaksanakan sesuai dengan rekam jejak PkM	Tutup

				yang berdasarkan kepada kompetensi.	
3	Standar Penilaian PkM	Menyusun pedoman penilaian pelaksanaan PkM	Ketua LPPM	Dokumen pedoman penilaian pelaksanaan PkM sudah tersedia.	Tutup
4	Standar Pelaksana PkM	Menyusun pedoman mengenai kewenangan dalam melaksanakan PkM	Ketua LPPM	Kewenangan peneliti dalam melaksanakan PkM sudah ada didalam dokumen panduan pelaksanaan PkM bagi dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
5	Standar Pengelolaan PkM	Menyusun Renstra bidang PkM	Ketua LPPM	Renstra PkM sudah mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas sudah tersedia.	Tutup
6	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan PkM	Menetapkan besaran rencana anggaran PkM berdasarkan jenis dan luaran PkM diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi	Ketua Biro Keuangan (BKEU)	Rumusan besaran biaya PkM berdasarkan jenis dan luaran sudah disiapkan, tetapi belum di setujui oleh pihak yayasan.	Tutup
Program Studi Kesehatan Masyarakat (S1)					
1	Standar Hasil PkM	Menyusun panduan PkM	Ketua LPPM	Dokumen panduan panduan PkM, tetapi belum disosialisasikan kepada ketua program studi, dosen dan mahasiswa.	Tutup
2	Standar Proses PkM	Mendata dan mentabulasi rekam jejak PkM dosen	Ketua LPPM	Dosen sudah memiliki dan memahami tema PkM yang akan dilaksanakan sesuai dengan rekam jejak PkM yang berdasarkan kepada kompetensi.	Tutup
3	Standar Penilaian PkM	Menyusun pedoman penilaian pelaksanaan PkM	Ketua LPPM	Dokumen pedoman penilaian pelaksanaan PkM sudah tersedia.	Tutup
4	Standar Pelaksana PkM	Menyusun pedoman mengenai kewenangan dalam melaksanakan PkM	Ketua LPPM	Kewenangan peneliti dalam melaksanakan PkM sudah ada didalam dokumen panduan pelaksanaan PkM bagi dosen dan mahasiswa tetapi belum disosialisasikan.	Tutup
5	Standar Pengelolaan PkM	Menyusun Renstra bidang PkM	Ketua LPPM	Renstra PkM sudah mengacu kepada ketercapaian Renstra Universitas sudah tersedia.	Tutup
6	Standar Pendanaan Dan Pembiayaan PkM	Menetapkan besaran rencana anggaran PkM berdasarkan jenis dan luaran PkM diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi	Ketua Biro Keuangan (BKEU)	Rumusan besaran biaya PkM berdasarkan jenis dan luaran sudah disiapkan, tetapi belum di setujui oleh pihak yayasan.	Tutup

2.3. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Manajemen.

Berdasarkan hasil RTM maka hasil tindak lanjut atas temuan audit secara disajikan sebagai berikut:

1) Standar Pendidikan

- a) Mengadopsi visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Nurul Hasanah Kutacane sebagai pedoman pengembangan unit-unit di dalam lingkungan Fakultas Kesehatan (Renstra, Renop, dan Program Kerja)
- b) Melaksanakan kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dalam mengelola perguruan tinggi.
- c) Seluruh program studi harus melakukan peninjauan CPL.
- d) Memastikan semua hasil penelitian dan PkM terintegrasi kedalam proses pembelajaran
- e) Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen tetap
- f) Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU) harus merancang pelaksanaan Audit berdasarkan siklus PPEPP untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- g) Menganalisis kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan pembiayaan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
- h) Menganalisis dari aspek kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan penyediaan serta pemeliharaan sarana prasarana untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2) Standar Penelitian

- a) Ketua LPPM harus merancang dan merumuskan Road Map penelitian dan PkM untuk Universitas Nurul Hasanah Kutacane, Program studi, dan dosen.
- b) LPPM harus menetapkan dan melaksanakan pedoman penelitian (penelitian dasar dan penelitian terapan).
- c) LPPM dan prodi harus merancang dan membuat kelompok riset dosen
- d) Meningkatkan dan memfasilitasi publikasi ilmiah dan sitasi dosen.
- e) LPPM harus menetapkan kualifikasi dan kompetensi sebagai pelaksana penelitian
- f) Universitas Nurul Hasanah Kutacane harus memfasilitasi kegiatan penelitian dalam bentuk ketersediaan laboratorium (sudah tersertifikasi).
- g) LPPM harus merancang mekanisme penelitian dan PkM internal.
- h) LPPM wajib mengusulkan dana penelitian.

3) Standar Pengabdian kepada Masyarakat

- a) Ketua LPPM harus merancang dan merumuskan Road Map penelitian dan PkM untuk Universitas Nurul Hasanah Kutacane, Program studi, dan dosen
- b) LPPM harus membuat pedoman pelaksanaan PkM.
- c) LPPM harus menetapkan kualifikasi dan kompetensi sebagai pelaksana PkM
- d) LPPM harus merancang mekanisme penelitian dan PkM internal
- e) Luaran hasil pengabdian masyarakat harus didaftarkan dan menghasilkan Hak Kekayaan Intelektual.
- f) Luaran hasil PkM harus dipublikasikan dalam jurnal dan dirancang untuk publikasi terindeks.
- g) LPPM wajib mengusulkan dana PkM

4) Standar Kinerja Fakultas Kesehatan (9 kriteria)**A. Kondisi Eksternal**

- a) Metode analisis yang dipergunakan sebaiknya TOWS, RCA, dan L-RAISE.
- b) Melaksanakan pelatihan penyusunan laporan evaluasi diri, dan menyusun format (template) LED.
- c) Pemosisian merupakan rujukan yang valid dalam menyusun LED.

B. Profil Institusi

- a) Uraian profil harus berdasarkan data dari setiap unit kerja.

C. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

- a) Mengadopsi visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Nurul Hasanah Kutacane sebagai pedoman pengembangan unit-unit di dalam lingkungan Fakultas Kesehatan (Renstra, Renop, dan Program Kerja).
- b) Universitas Nurul Hasanah Kutacane wajib memiliki rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek.

D. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

- a) Meningkatkan kinerja dan keefektifan kepemimpinan, termasuk sistem komunikasi dan teknologi informasi yang digunakan untuk mendukung tata pamong dan tata kelola Fakultas Kesehatan.
- b) Semua dokumen wajib disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.
- c) Pemilihan mitra, harus sesuai dengan kebutuhan (Tridharma, praktek Mhs dll)
- d) Fakultas Kesehatan harus membentuk pusat studi sesuai dengan kebutuhan program studi dalam melaksanakan Tri Dharma PT.

- e) LPMU harus memiliki kelengkapan dan kejelasan sistem penjaminan mutu internal serta konsistensi dan keefektifan implementasinya.
 - f) Fakultas Kesehatan wajib merumuskan dan menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan sesuai kebutuhan.
- E. Mahasiswa
- a) Universitas Nurul Hasanah Kutacane harus memiliki kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip-prinsip keterbukaan akses dan ekuitas serta konsistensi pelaksanaannya
 - b) Menerapkan kebijakan, program, keterlibatan, dan prestasi mahasiswa dalam pembinaan minat, bakat, dan keprofesian.
- F. Sumber Daya Manusia
- a) Universitas Nurul Hasanah Kutacane harus memiliki data dalam perencanaan kualifikasi dan kompetensi dosen (data base dosen)
 - b) Fakultas Kesehatan wajib memiliki pedoman rekrutmen dosen.
 - c) Memiliki mekanisme survei kepuasan, tingkat kepuasan, dan umpan balik dosen dan tenaga kependidikan tentang manajemen SDM.
- G. Keuangan, Sarana dan Prasarana
- a) Universitas Nurul Hasanah Kutacane wajib menganalisis kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan pembiayaan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
 - b) Universitas Nurul Hasanah Kutacane wajib menganalisis dari aspek kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan penyediaan serta pemeliharaan sarana prasarana untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
- H. Pendidikan
- a) Memiliki Profil Lulusan
 - b) Seluruh program studi harus memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan capaian pembelajaran mata kuliah (CPM)
 - c) Memiliki kebijakan integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pendidikan dan konsistensi pelaksanaannya
 - d) LPMU harus merancang pelaksanaan Audit berdasarkan siklus PPEPP untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
 - e) Fakultas Kesehatan wajib melaksanakan pelacakan alumni (tracer study)
 - f) Fakultas Kesehatan wajib melaksanakan survey kepuasan pengguna lulusan.

I. Penelitian

- a) LPPM wajib menyusun dan merumuskan keunggulan, kesesuaian arah, dan program penelitian dengan visi Universitas Nurul Hasanah Kutacane, serta capaian jumlah dan lingkup penelitian

J. Pengabdian kepada Masyarakat

- a) LPPM wajib menyusun dan merumuskan keunggulan dan kesesuaian program pengabdian pada masyarakat dengan visi dan misi Universitas Nurul Hasanah Kutacane, serta capaian jumlah, lingkup dan jangkauan wilayah pengabdian pada masyarakat

K. Luaran dan Capaian Tridharma

- a) Universitas Nurul Hasanah Kutacane waji memiliki program penelusuran lulusan, umpan balik dari pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan oleh Program Studi dan Fakultas Kesehatan dengan mengacu pada KKNI
- b) Memiliki jumlah dan keunggulan publikasi ilmiah, jumlah sitasi, jumlah hak kekayaan intelektual, dan kemanfaatan/dampak hasil penelitian terhadap pewujudan visi dan penyelenggaraan misi, serta kontribusi pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan dan pemberdayaan sosial, ekonomi, dan kesejahteraan masyarakat.

L. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan

- a) Fakultas Kesehatan wajib menetapkan rancana program pengembangan berdasarkan analisis
- b) Fakultas Kesehatan wajib memiliki program keberlanjutan bedasarkan hasil evaluasi.

2.4. Perubahan Yang Dapat Mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu.

Berdasarkan hasil tindak lanjut evaluasi manajemen, beberapa aspek yang memiliki peluang untuk ditingkatkan, akan disajikan sebagai berikut:

N0	Aspek	Kelebihan	Peluang Untuk Peningkatan
1	Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> 1 Memiliki kebijakan pengembangan kurikulum. 2 Penetapan strategi, metode dan media pembelajaran yang baik. 3 Memiliki 4 (empat) kerjasama bidang Pendidikan, penelitian, dan PkM tingkat internasional 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Peluang untuk meningkatkan CPL 2 Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa. 3 Dosen menjadi keynote speaker. 4 Studi lanjut bagi dosen 5 Peningkatan kompetensi dosen
2	Penelitian	Memiliki 4 (empat) kerjasama bidang	1 Membentuk kelompok riset

		Pendidikan, penelitian, dan PkM tingkat internasional	2 Hibah Eksternal 3 Publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi
3	PkM	Memiliki 4 (empat) kerjasama bidang Pendidikan, penelitian, dan PkM tingkat internasional	1 Membentuk kelompok pelaksana PkM 2 Hibah Eksternal 3 Publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi
4	Luaran dan Capaian Tridharma	1 Rerata IPK 3,45 2 Memiliki 4 (empat) kerjasama bidang Pendidikan, penelitian, dan PkM tingkat internasional 3 Lama studi mahasiswa sangat baik 4 Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program ($PTw \geq 50\%$) 5 Waktu Tunggu Lulusan ($WT \leq 6$ bulan).	1 Ditingkatkan rata-rata menjadi Dengan Pujian 2 Peningkatan prestasi akademik mahasiswa

Adanya perubahan Status dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan dan Akademik Kebidanan menjadi Universitas Nurul Hasanah Kutacane, menuntut adanya perubahan Sistem Manajemen Mutu (SMM). Tiga perubahan utama mesti dilakukan dalam sistem manajemen mutu yakni:

- 1) Peningkatan pelaksanaan dan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan Universitas Nurul Hasanah Kutacane.
- 2) Penguatan survey kepuasan pengguna dan tindak lanjut.
- 3) Peningkatan luaran tri dharma perguruan tinggi.

Perubahan sistem manajemen mutu ini dilakukan dalam rangka peningkatan kualitas pengelolaan kelembagaan sehingga dapat mencapai akreditasi predikat unggul, baik untuk prodi ataupun institusi. Perubahan SMM ini dilakukan memenuhi kebutuhan pelanggan, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan terus meningkatkan sistem manajemen mutu melalui proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan.

Sedangkan pada akhir proses dilakukan survey kepuasan pelanggan untuk memastikan kinerja pelaksanaan dan output yang dihasilkan memenuhi kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Peningkatan luaran dan capaian tridharma Universitas Nurul Hasanah Kutacane terus dilakukan melalui siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal yang mengintegrasikan antara kriteria 9 (sembilan) BAN-PT dengan SN-PT. Pihak Manajemen Universitas Nurul Hasanah Kutacane menentukan dan menyediakan sumber daya yang dibutuhkan untuk menerapkan dan memelihara sistem manajemen mutu dan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Sumber daya yang disediakan mencakup sumber daya manusia (SDM), infrastruktur, dan lingkungan kerja (suasana akademik) yang digunakan untuk mengelola proses-proses akademik dan non akademik. Sumber daya yang disediakan dapat berupa milik Universitas Nurul Hasanah Kutacane maupun milik

pihak lain yang digunakan sesuai kepentingan bisnis Universitas Nurul Hasanah Kutacane. Secara rinci, ketersediaan sumber daya ini diuraikan pada bagian berikutnya:

PELUANG PENINGKATAN

NO	STANDAR/SASARAN MUTU	TARGET	PENINGKATAN STANDAR	SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN		
				MANUSIA	INFRASTRUKTUR	KEBIJAKAN
1	Peningkatkan CPL	2023	Pengetahuan khusus berdasarkan pengalaman kerja	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen	Laboratorium, ruang kuliah, ruang dosen, dan lahan.	Kerjasama luar negeri
2	Meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa	2023	Keterampilan khusus terhadap bersosialisasi dengan masyarakat.	Peningkatan kualitas dosen dalam pembelajaran	Laboratorium, ruang kuliah, ruang dosen, dan lahan.	Kerjasama luar negeri
3	Dosen menjadi <i>keynote speaker</i>	2023	3 dosen	Penguasaan bahasa asing	Anggaran <i>keynote speaker</i>	Pedoman pengembangan karier dosen dan tenaga kependidikan
4	Studi lanjut bagi dosen	2024	50% Dosen S3	Penguasaan bahasa asing	Beasiswa	Pedoman pengembangan karier dosen dan tenaga kependidikan
5	Peningkatan kompetensi dosen	2025	50% dosen tersertifikasi (asessor)	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen	Anggaran pelatihan	Pedoman pengembangan karier dosen dan tenaga kependidikan
6	Membentuk kelompok riset	2024	1 pusat studi per program studi	Peningkatan kompetensi dosen	Penambahan laboratorium dan kerjasama.	Kebijakan anggaran yang mendukung
7	Membentuk kelompok pelaksana PkM	2023	1 pusat studi per program studi	Peningkatan kompetensi dosen	Penambahan laboratorium dan kerjasama	Kebijakan anggaran yang mendukung
8	Hibah Eksternal	2023	Hibah Dikti (Dasar dan terapan)	Workshop penyusunan hibah dikti	LPPM bidang penelitian dan PkM	Kebijakan penelitian dan PkM
9	Publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi	2024	1 jurnal internasional bereputasi	1 Workshop jurnal nasional bereputasi maupun internasional terindeks. 2 Forum jurnal internasional	Lembaga pengelola jurnal	1 Kebijakan pengelolaan jurnal 2 Kebijakan anggaran yang mendukung jurnal nasional/ internasional
10	Ditingkatkan rata-rata menjadi Dengan Pujian	2024	IPK 3,75	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen	Laboratorium, ruang kuliah, ruang dosen, dan lahan.	Review pedoman akademik
11	Peningkatan prestasi akademik mahasiswa	2023	Prestasi nasional dan internasional	Peningkatan kualitas dosen dalam pembelajaran	Infokus, jaringan Internet, Perpustakaan	Pedoman integrasi tridharma PT

BAB III

PENUTUP

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Nurul Hasanah Kutacane tahun 2023 berjalan dengan baik. Beberapa kesimpulan dan saran yang dapat dijadikan perbaikan pada rapat tinjauan manajemen pada tahun 2024, diantaranya:

- 1) Para pimpinan dan unit kerja di lingkungan Universitas Nurul Hasanah Kutacane segera merencanakan dan menindaklanjuti beberapa identifikasi permasalahan yang ditemukan saat pelaksanaan kegiatan ini yang sudah disepakati antara pimpinan unit kerja dengan Rektor.
- 2) Pimpinan unit kerja di lingkungan Universitas Nurul Hasanah Kutacane menindaklanjuti rekomendasi yang dipaparkan dan yang telah di sahkan oleh Rektor saat rapat tinjauan manajemen.
- 3) Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU) Universitas Nurul Hasanah Kutacane melakukan evaluasi dan pemantauan terhadap rencana tindak lanjut yang disepakati oleh pimpinan unit kerja dan Rektor sesuai dengan tanggal waktu perbaikan beserta rekomendasi yang disarankan.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS (LPMU)
Jln. Ahmad Yani, No. 23 Pulo Kemiri Kecamatan Babussalam
Kutacane, Kabupaten Aceh Tenggara Tep. (0629) 21934, Fax (0629) 21934