UNIVERSITAS
NURUL HASANAH KUTACANE

TAHUN 2025

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Tahun Akademik 2024/2025

PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)
FAKULTAS KESEHATAN

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS (LPMU)
UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE

	UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE		
	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL		
	Kode: L.AMI/LPMU/UNH/2025/003-0020	Tgl. Terbit: 31 Oktober 2025	Revisi: 0

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Audit Mutu Internal. T.A. 2024/2025

Tujuan Audit : Memverifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi dalam rangka mendapatkan rekomendasi ruang peningkatan mutu

Institusi : UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE

Alamat : Jalan Ahmad Yani, No. 23 Pulo Kemiri Kecamatan Babussalam Kutacane, Kabupaten Aceh Tenggara.

Waktu Audit : 15-30 September 2025

Unit Kerja :
1. Program Studi Profesi Ners
2. **Program Studi Kebidanan (D3)**
3. Program Studi Kebidanan (S1)
4. Program Studi Kesehatan Masyarakat
5. Lembaga Penelitian & Pengabdian Masyarakat (LPPM)
6. Biro Laboratorium dan Perpustakaan (BLPT)
7. Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)
8. Bidang Promosi, Humas/ Media dan Kerjasama (BKPH)
9. Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (BKMA)
10. Urusan Sarana dan Prasarana (USPR)
11. Biro Keuangan (BKEU)

Auditor :
1. Arif Irpan Tanjung, S.Kep., Ners., M.Kep
2. Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep
3. Yessy Syahradesi T, SST., M.Kes
4. Uci Lestari, SST., M.K.M
5. Purnama Sari Cane, SST., Bdn., M.K.M
6. Yusnika Damayanti, S.Kep., Ners., M.Kep
7. Mutiara Hikmah, S.Tr.Keb., M.K.M
8. Fika Lestari, S.Tr.Keb., M.K.M
9. Herlitawati, SST., M.K.M.
10. Sri Mala Hayati, S.Kep., Ners., M.Kep

Mengetahui
Rektor,

Assoc. Prof. Dr. H. Yohny Anwar, MM., MH
NIDN. 0105076701

Kutacane, 31 Oktober 2025
Ketua LPMU,

Arif Irpan Tanjung, S.Kep., Ners., M.Kep

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan hidayah-Nya kami Tim Audit Mutu Internal Unversitas Nurul Hasanah Kutacane dapat menyelesaikan pelaksanaan audit pada standar pendidikan, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat tahun 2024/2025. Pelaksanaan Audit Mutu Internal bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, merupakan uji coba sekaligus media berlatih dalam implementasi SPMI pada Unversitas Nurul Hasanah Kutacane.

Kegiatan audit merupakan tahapan evaluasi dari siklus implementasi SPMI dengan tahapan keseluruhan siklus Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Pelaksanaan Standar, Pengendalian Standar, dan Peningkatan Standar. Auditor diambilkan dari tim SPMI dan mungkin juga pada kesempatan lain juga berperan sebagai auditee. Hal tersebut bertujuan untuk memperdalam pemahaman SPMI bagi Tim Audit Mutu Internal Unversitas Nurul Hasanah Kutacane.

Hasil audit akan dilaporkan kepada Rektor Unversitas Nurul Hasanah Kutacane sebagai acuan dalam evaluasi standar sekaligus memberikan gambaran kualitas pelaksanaan standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pimpinan diharapkan dapat merumuskan kebijakan lanjutan yang terkait dengan temuan-temuan audit agar standar dapat ditingkatkan untuk siklus berikutnya.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada Rektor Unversitas Nurul Hasanah Kutacane, Pimpinan Program Studi, Pimpinan Unit Kerja serta segenap Tim Audit Mutu Internal yang telah berkomitmen dalam implementasi SPMI sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan. Kami menyadari bahwa karya ini masih banyak kekurangan, dan demi kesempurnaan karya yang akan datang segala kritik dan masukan akan kami terima dengan senang hati.

Kutacane, 31 Oktober 2025
Ketua LPMU,

LEMBAGA PENJAMIN MUTU
UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE

Arif Irpan Tanjung, S.Kep., Ners., M.Kep

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN PENGESAHAN i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
DAFTAR TABEL iv

BAB I. PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang Audit. 1
1.2. Tujuan Pelaksanaan Audit. 2
1.3. Lingkup Pelaksanaan Audit. 2
1.4. Landasan Hukum Pelaksanaan Audit. 3

BAB II. PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL 5
2.1. Pelaksanaan Audit. 5
2.2. Jadwal Pelaksanaan Audit. 5
2.3. Mekanisme Pelaksanaan Audit. 6
2.4. Intrumen Audit. 7
2.5. Jenis Pelaksanaan Audit. 8
2.6. Tahapan Pelaksanaan Audit. 8
2.7. Pengorganisasian Tim Audit. 9

BAB III. HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL 11
3.1. Hasil Audit dan Temuan Audit. 11
3.2. Analisis Hasil Temuan Audit. 13

BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI 22
4.1. Kesimpulan. 22
4.2. Rekomendasi. 23

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.1.	Jadwal Pelaksanaan Audit Mutu Internal TA. 2021/2024/2025	5
Tabel 2.2.	Instrumen Audit Mutu Internal TA. 2024/2025	7
Tabel 2.2.	Tim Auditor Universitas Nurul Hasanah TA 2024/2025 …….....	9
Tabel 3.1.	Rekapitulasi Temuan Audit Bidang Pendidikan Program Studi Kebidanan (D3).	11
Tabel 3.2.	Rekapitulasi Temuan Audit Bidang Penelitian.	12
Tabel 3.3.	Rekapitulasi Temuan Audit Bidang PkM	12
Tabel 3.4.	Analisis Hasil Temuan Audit Bidang Pendidikan.	13
Tabel 3.5.	Pencegahan dan Program Kegiatan Rencana Tindak Lanjut Bidang Pendidikan	13
Tabel 3.6.	Analisis Hasil Temuan Audit Bidang Penelitian.	16
Tabel 3.7.	Pencegahan dan Program Kegiatan Rencana Tindak Lanjut Bidang Penelitian.	17
Tabel 3.8.	Analisis Hasil Temuan Audit Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	19
Tabel 3.9.	Pencegahan dan Program Kegiatan Rencana Tindak Lanjut Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.	20

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Audit.

Universitas Nurul Hasanah Kutacane merupakan penggabungan dari Akademi Kebidanan Nurul Hasanah Kutacane dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nurul Hasnah Kutacane yang baru berdiri tertanggal 7 Juni 2022 yang diselenggarakan oleh Yayasan Nurul Hasanah Kutacane.

Universitas Nurul Hasanah dalam upaya penerapan sistem penjaminan mutu (SPMI) dalam bidang akademik dan nonakademik akan menjadi perhatian khusus. Penerapan SPMI tersebut dilakukan dengan mengikuti siklus PPEPP, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian, dan peningkatan standar. Langkah pertama dari siklus SPMI, yaitu penetapan standar, telah dilakukan oleh Universitas Nurul Hasanah sejak bulan Agustus 2022 melalui Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU). Standar SPMI telah ditetapkan dan disosialisasikan oleh LPMU kepada seluruh unit kerja yang ada di Universitas Nurul Hasanah agar selanjutnya dapat diimplementasikan.

Pelaksanaan standar SPMI yang dimiliki Universitas Nurul Hasanah harus dimonitoring dan dievaluasi agar dapat diketahui kesesuaian antara standar yang telah ditetapkan dengan pelaksanaannya di unit kerja. Untuk mengetahui kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan standar SPMI, maka Universitas Nurul Hasanah harus melakukan audit internal, yaitu suatu kegiatan pengujian secara sistematik, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan SPMI di Universitas Nurul Hasanah sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar dalam rangka mencapai visi Universitas Nurul Hasanah.

Audit internal terhadap pelaksanaan SPMI di Universitas Nurul Hasanah dilaksanakan oleh auditor ekternal yang telah memiliki sertifikat auditor internal. Saat ini, Universitas Nurul Hasanah telah memiliki auditor SPMI sebanyak 10 orang yang diperoleh melalui pelatihan auditor yang dilaksanakan Universitas Nurul Hasanah. Auditor SPMI Universitas Nurul Hasanah tersebut melaksanakan audit melalui pemeriksaan terhadap dokumen dan proses yang telah dilakukan dan berkaitan dengan pelaksanaan standar SPMI, kemudian menilai kesesuaiannya dengan standar SPMI yang telah ditetapkan.

Pada bulan September 2022, Universitas Nurul Hasanah melalui Lembaga Penjaminan Mutu Universitas melaksanakan audit SPMI terhadap 5 (lima) Program Studi pada Fakultas Kesehatan, dan unit- unit yang ada di lingkungan Universitas Nurul Hasanah. Audit tersebut dilakukan oleh 10 orang auditor yang dibagi menjadi kelompok tim audit. Melalui kegiatan audit tersebut telah diperoleh sejumlah temuan yang dapat digunakan untuk meningkatkan mutu pembelajaran,

penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika Universitas Nurul Hasanah, juga kegiatan pendukung akademik. Berbagai hasil audit tersebut dilaporkan pada tulisan ini.

1.2. Tujuan Pelaksanaan Audit.

Kegiatan audit SPMI ini bertujuan untuk:

1. Memastikan sistem penjaminan mutu internal Universitas Nurul Hasanah memenuhi standar yang telah ditetapkan
2. Memverifikasi tujuan Universitas Nurul Hasanah, Standar SPMI Universitas Nurul Hasanah dan nilai-nilai yang telah ditetapkan untuk dilaksanakan sesuai regulasi.
3. Memastikan implementasi sistem manajemen sesuai dengan sasaran/tujuan
4. Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem manajemen mutu di seluruh unit kerja yang ada di Universitas Nurul Hasanah
5. Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem manajemen mutu
6. Menemukan kemungkinan perbaikan dalam rangka mengurangi risiko kualitas, hukum, keuangan, strategi, kepatuhan, operasional, dan reputasi.
7. Membantu Universitas Nurul Hasanah dan program studi dalam menyiapkan diri dalam menghadapi audit eksternal atau akreditasi

1.3. Lingkup Pelaksanaan Audit.

Ruang lingkup Audit di Universitas Nurul Hasanah selalu berfokus pada Standar Nasional Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian) dengan jumlah minimal standar sebanyak 24 butir standar. Kemudian dapat merumuskan standar tambahan lainnya sesuai dengan kebutuhan. Pelaksanaan Audit meliputi semua proses yang terjadi dan terekam pada bagian yang terlibat dalam meningkatkan kinerja Universitas Nurul Hasanah yang terdiri dari:

a) Standar Pendidikan.
   1. Standar kompetensi lulusan.
   2. Standar isi pembelajaran.
   3. Standar proses pembelajaran.
   4. Standar penilaian pembelajaran.
   5. Standar dosen dan tenaga kependidikan.
   6. Standar sarana dan prasarana pembelajaran.
   7. Standar pengelolaan pembelajaran.

8. Standar pembiayaan pembelajaran.

b) Standar Penelitian.

1. Standar hasil penelitian.
2. Standar isi penelitian.
3. Standar proses penelitian.
4. Standar penilaian penelitian.
5. Standar peneliti.
6. Standar sarana dan prasarana penelitian.
7. Standar pengelolaan penelitian.
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

c) Standar Pengabdian kepada Masyarakat.

1. Standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Standar isi Pengabdian kepada Masyarakat.
3. Standar proses Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Standar penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.
5. Standar pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.
6. Standar sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.
7. Standar pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

1.4. Landasan Hukum Pelaksanaan Audit.

Landasan hukum pelaksanaan Audit Universitas Nurul Hasanah adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
9. SK Rektor nomor 2112/UNH YNH-KCN/SK/VII/2025, tentang Penetapan Auditor Audit Mutu Internal Universitas Nurul Hasanah Kutacane kabupaten aceh tenggara.

BAB II
PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

2.1. Pelaksanaan Audit.

Pelaksanaan kegiatan audit/evaluasi dilaksanakan secara periodik guna mengetahui dampak dari implementasi SPMI, agar proses pengendalian dapat dilaksanakan dengan baik dan terukur. Batasan pelaksanaan kegiatan Audit ini sebagai berikut:

a. Semua informasi tentang pengelolaan akademik di lingkungan Universitas Nurul Hasanah, Tahun akademik 2024/2025
b. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan mutu akademik Universitas Nurul Hasanah.
c. Pemeriksaan T.A 2024/2025_.

2.2. Jadwal Pelaksanaan Audit.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024/2025 dilaksanakan pada tanggal 15 September 2025 sampai dengan tanggal 30 September 2025 yang dilaksanakan pada Fakultas Kesehatan, Program Studi Profesi Ners, **Program Studi Kebidanan (D3)**, Program Studi Kebidanan (D4), Program Studi Kesehatan Masyarakat, dan Unit-unit kerja yang ada di Universitas Nurul Hasanah.

Adapun mekanisme pelaksanaannya dilakukan dengan mengunjungi tempat kerja masing-masing unit teraudit. Uraian waktu pelaksanaan disajikan pada Tabel 2,1.

Tabel 2.1 Jadwal Pelaksanaan Audit Mutu Internal TA. 2024/2025

N0	Auditor	Objek Teraudit	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	1. Geri Suherman, SE., MM 2. Khairuddin Nasution, S.Pd., M.Pd	Program Studi Sistem Informasi	15 -16 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
2	1 Jaka Syahputra, M.Ak 2 Ovielia Putri Rahman, M.Pd	Program Studi Informatika Medis	17 -18 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
3	1. Muasir Pagan, M.Kom 2. Sanjaya Alacsel, M.Kom	Program Studi Kewirausahaan	19 -20 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
4	1. Wasni Maisarah, MM 2. Jaka Syahputra, M.Ak	Program Studi Pendidikan dan Teknologi Informasi	22 -23 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
5	1. Yessy Syahradesi Br Tambunan 2. Mutiara Hikmah, S.TR.KEB., M.K.M	Program Studi S1 Kebidanan	15 -16 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing

6	1 Arif Irpan Tanjung, S.Kep., Ners., M.Kep 2 Sri Mala Hayati, S.Kep., Ners., M.Kep	Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat	17 -18 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
7	1. Fika Lestari, S.Tr.Keb., M.K.M 2. Eva Nurseptiana, SST, M.K.M	Program Studi Profesi Ners dan S1 Keperawatan	19 -20 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
8	1. Yusnika Damayanti, S.Kep., Ners., M.Kep 2. Siti Lestari, S.ST,M.Keb	Program Studi D3 Kebidanan	22 -23 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
9	1. Sri Mala Hayati, S.Kep., Ners., M.Kep 2. Uci Lestari, SST., M.K.M	Lembaga Penelitian & Pengabdian Masyarakat (LPPM)	24 -25 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
10	1. Uci Lestari, SST., M.K.M 2. Yusnika Damayanti, S.Kep., Ners., M.Kep	Biro Laboratorium dan Perpustakaan (BLPT)	24 -25 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
11	1. Siti Lestari, S.ST,M.Keb 2. Fika Lestari, S.Tr.Keb., M.K.M	Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)	24 -25 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
12	1. Sri Mala Hayati, S.Kep., Ners., M.Kep 2. Herlitawati, SST., M.K.M	Bidang Promosi, Humas/ Media dan Kerjasama (BKPH)	26 -27 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
13	1. Yessy Syahradesi Br Tambunan 2. Eva Nurseptiana, SST, M.K.M	Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (BKMA)	26 -27 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
14	1. Herlitawati, SST., M.K.M 2. Arif Irpan Tanjung, S.Kep., Ners., M.Kep	Urusan Sarana dan Prasarana (USPR)	29 -30 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing
15	1. Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep 2. Eva Nurseptiana, SST, M.K.M	Biro Keuangan (BKEU)	29 -30 Sept 2025	Unit Kerja masing-masing

2.3. Mekanisme Pelaksanaan Audit.

Mekanisme pelaksanaan Audit Mutu Internal Universitas Nurul Hasanah untuk Tahun Akademik 2024/2025 adalah sebagai berikut:

1. Rektor mengeluarkan Surat Perintah Pelaksanaan Audit.
2. Rektor mengadakan rapat untuk meresmikan dimulainya masa Audit Mutu Internal dan menentukan area audit.
3. Ketua LPMU membentuk Tim Audit yang terdiri dari Auditor Mutu Internal Universitas Nurul Hasanah.
4. Dekan didampingi Ketua LPMU di setiap Program Studi mengisi Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) sebagai bentuk Evaluasi Diri.
5. Auditor Lapangan sesuai dengan penugasannya melakukan Audit Dokumen berdasarkan Daftar Cek List Dokumen yang sudah diisi oleh Prodi.
6. Auditor membuat Daftar Pertanyaan (Instrumen) Audit yang diserahkan kepada Auditee setidaknya H – 1 dari jadwal Audit Lapangan.
7. Auditor melaksanakan Audit Lapangan sesuai dengan waktu yang disepakati ke lokasi Unit Kerja terkait.
8. Auditor melakukan rapat hasil Audit Lapangan dan menyampaikan kembali kepada Auditee

untuk mendapat persetujuan.

Luaran Audit Mutu Internal adalah rekomendasi untuk pengendalian dan peningkatan mutu, dituangkan dalam dokumen Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dan Permintaan Tindakan Peningkatan (PTP). Luaran ini akan didiskusikan dalam Rapat Tinjauan Manajen (RTM) bersama para Pimpinan untuk ditentukan tindaklanjut yang harus dilaksanakan pada tahun akademik berikutnya, untuk peningkatan mutu pengelolaan dan operasional Universitas Nurul Hasanah.

2.4. Intrumen Audit.

Pelaksanaan Audit untuk T.A 2024/2025 di Universitas Nurul Hasanah, dimulai dengan menyusun instrumen tersendiri yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan fokus pada bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta pemenuhan tuntutan indikator/standar yang berbeda-beda pada setiap program pendidikan. Hal ini dimaksudkan untuk memelihara dan meningkatkan kesiapan program studi di lingkungan Universitas Nurul Hasanah dalam menghadapi akreditasi dan dapat mengetahui kekurangannya sejak awal. Adapun banyak item indikator yang wajib diisi oleh program studi pada Instrumen Audit dinyatakan seperti Tabel 2.2. berikut.

Tabel 2.2. Instrumen Audit Mutu Internal TA. 2024/2025

N0	STANDAR	PERNYATAAN ISI STANDAR		INDIKATOR
		PERNYATAAN	STANDAR	
1	Kompetensi Lulusan	3	8	11
2	Isi Pembelajaran	3	15	13
3	Proses Pembelajaran	11	29	17
4	Penilaian Pembelajaran	7	29	17
5	Dosen Dan Tenaga Kependidikan	14	52	17
6	Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	10	10	1
7	Pengelolaan Pembelajaran	5	23	7
8	Pembiayaan Pembelajaran	12	14	3
9	Hasil Penelitian	7	21	10
10	Isi Penelitian	3	6	6
11	Proses Penelitian	5	6	4
12	Penilaian Penelitian	4	4	4
13	Peneliti	2	11	4
14	Sarana Dan Prasarana Penelitian	8	16	6

15	Pengelolaan Penelitian	5	5	9
16	Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian	5	5	5
17	Hasil PkM	5	11	8
18	Isi PkM	2	3	7
19	Proses PkM	4	4	6
20	Penilaian PkM	5	5	6
21	Pelaksana PkM	2	6	5
22	Sarana Dan Prasarana PkM	8	16	3
23	Pengelolaan PkM	5	5	8
24	Pendanaan Dan Pembiayaan PkM	5	5	4
JUMLAH		**140**	**309**	**181**

2.5. Jenis Pelaksanaan Audit.

Metode pelaksanaan audit pada Universitas Nurul Hasanah, dilaksanakan dengan 2 (dua) jenis audit sbb:

1. Audit Sistem/Dokumen (*Desk Evaluation*):
   a. Audit terhadap kecukupan dokumen sistem organisasi, penjaminan mutu dan dokumen SPMI untuk memenuhi persyaratan standar yang ditetapkan.
   b. Review dokumen dilakukan di kantor oleh masing-masing auditor
2. Audit Kepatuhan/Lapangan (Visitasi):
   a. Memeriksa apakah standar yang telah ditetapkan dalam dokumen standar dalam SPMI atau yang telah dijanjikan, dipenuhi atau tidak,
   b. Memeriksa/memastikan apakah setiap dokumen SPMI (misal: manual SPMI atau instruksi kerja) telah dilaksanakan secara tertib dan benar.
   c. Wawancara dan observasi langsung, dilakukan di tempat auditee

2.6. Tahapan Pelaksanaan Audit.

Pelaksanaan kegiatan audit dilaksanakan melalui 4 tahap, yaitu 1) perencanaan audit, 2) pelaksanaan audit dokumen (*desk evaluation*), 3) pelaksanaan audit kepatuhan (audit lapangan), dan 4) pelaporan hasil audit.

1 Perencanaan Audit

Perencanaan audit adalah semua kegiatan yang dilakukan sebelum audit dilakukan yang dapat menentukan kualitas dan efektivitas pelaksanaan audit. Perencanaan audit dilakukan oleh LPMU melalui Ketua Audit. Ketua Audit bertanggung jawab terhadap perencanaan audit yang meliputi:

a. Penentuan tim auditor, yaitu tim dosen atau tenaga kependidikan yang dapat bertindak sebagai auditor yang sesuai dengan kriteria.
b. Penentuan area audit, yaitu semua area yang teraudit atau sebagai auditte
c. Penentuan lingkup audit, yaitu semua persyaratan sistem yang berpengaruh terhadap mutu layanan.

2 Pelaksanaan Audit Dokumen

Kegiatan audit diawali dengan melakukan audit terhadap dokumen yang dimiliki oleh objek audit (auditi). Audit dokumen merupakan kegiatan pemeriksaan dokumen pendukung bukti mutu dari pelaksanaan standar. Beberapa hal yang berkaitan dengan kegiatan audit dokumen oleh seorang auditor adalah:

a. Audit dokumen dilakukan sebelum pelaksanaan audit kepatuhan.
b. Waktu yang dibutuhkan untuk audit dokumen adalah 1-2 jam.
c. Hasil dari pelaksanaan audit dokumen adalah *checklist* atau daftar tilik atau daftar pertanyaan yang akan ditanyakan kepada auditi pada saat audit kepatuhan/visitasi.

3 Pelaksanaan Audit Kepatuhan

Audit kepatuhan atau audit lapangan (visitasi) adalah audit tahap lanjut dalam bentuk konfirmasi atau verifikasi dari hasil audit dokumen kepada auditte. Pada audit kepatuhan ini dilakukan verifikasi terhadap temuan yang telah disiapkan pada daftar tilik. Pada audit tingkat program studi, verifikasi dilakukan terhadap Ketua program studi, dosen, tenaga kependidikan, kepala laboratorium, mahasiswa, dan bahkan alumni serta pengguna alumni. Segala hal ketidaksesuaian atau potensi penyimpangan yang ditemukan saat verifikasi dicatat sebagai temuan pada formulir laporan audit..

4. Pelaporan Hasil Audit Mutu.

Pelaporan hasil audit dilaksanakan setelah semua proses audit terlaksana, dan disampaikan kepada pemangku kepentingan.

2.7. Pengorganisasian Tim Audit.

Kegiatan Audit dilaksanakan oleh Tim Audit berdasarkan SK Rektor nomor 2112/UNH YNH-KCN/SK/VII/2025, tentang Penetapan Auditor Audit Mutu Internal Universitas Nurul Hasanah Kutacane kabupaten aceh tenggara sebagai berikut:

Tabel 2.3. Tim Auditor Universitas Nurul Hasanah TA 2024/2025 .

No	Nama	Jabatan dalam Tim AMI	Unit Kerja
1	Yusnika Damayanti, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua	Program Studi S1 Keperawatan

2	Siti Lestari, S.ST,M.Keb	Anggota	Program Studi S1 Kebidanan

BAB III
HASIL DAN ANALISIS AUDIT MUTU INTERNAL

Hasil audit telah dilakukan rekapitulasi dan beberapa telah dilakukan tindak lanjut perbaikan. Beberapa ketidaksesuaian yang tidak bisa dipenuhi dan memerlukan tindak lanjut akan disampaikan kepada manajemen dalam rapat tinjauan manajemen.

Insturmen penilaian AMI terdiri dari 24 standar yang mengacu pada SN-PT terdiri dari 140 butir mutu. Sifat AMI adalah penilaian kepatuhan maupun pembinaan terhadap unit kerja yang ada dalam pemenuhan standar yang telah ditetapkan oleh Universitas Nurul Hasanah. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal melalui proses AMI dilakukan oleh Unit kerja LPMU. Hasil AMI akan dibuat dalam laporan untuk disampaikan kepada pimpinan Universitas Nurul Hasanah.

3.1. Hasil Audit dan Temuan Standar Pendidikan.

Standar pendidikan terdiri dari 8 (delapan) standar yang meliputi: Standar kompetensi lulusan, Standar isi pembelajaran, Standar proses pembelajaran, Standar penelaian pembelajaran, Standar dosen dan tenaga kependidikan, Standar sarana dan prasarana pembelajaran, Standar pengelolaan pembelajaran, dan Standar pembiayaan pembelajaran

Berdasarkan audit yang dilakukan oleh auditor, direkam beberapa temuan pada beberapa standar, Hasil temuan diperlihatkan pada tabel 3.1. s/d tabel 3.3.

Tabel 3.1. Rekapitulasi Temuan Audit Bidang Pendidikan Program Studi Kebidanan (D3).

N0	KTS/OB (Inisial Auditor)	Butir Mutu	Temuan Audit
1	KTS (Y, S)	1.1.2	Pelaksanaan praktik laboratorium pada beberapa mata kuliah belum didukung dengan modul praktikum yang seragam
2	KTS (Y, S)	1.1.3	Dokumentasi supervisi praktik klinik mahasiswa belum lengkap
3	KTS (Y, S)	1.2.4	Penilaian keterampilan klinik mahasiswa belum menggunakan format penilaian yang seragam
4	KTS (Y, S)	1.2.5	Integrasi materi pencegahan stunting pada beberapa mata kuliah belum terdokumentasi secara jelas
5	KTS (Y, S)	1.2.6	Kurikulum Program Studi belum sepenuhnya mengintegrasikan pendekatan Outcome Based Education (OBE)
6	KTS (Y, S)	1.3.3	Kerja sama dengan beberapa lahan praktik belum diperbarui secara berkala
7	KTS (Y, S)	1.4.1	Kegiatan refleksi dan evaluasi praktik klinik mahasiswa belum dilakukan secara rutin

Tabel 3.2. Rekapitulasi Temuan Audit Bidang Penelitian Program Studi Kebidanan (D3).

N0	KTS/OB (Inisial Auditor)	Butir Mutu	Temuan Audit
1	KTS (Y, S)	2.1.3	Jumlah publikasi ilmiah dosen pada jurnal terakreditasi masih belum merata
2	KTS (Y, S)	2.3.1	Monitoring dan evaluasi penelitian belum terdokumentasi secara lengkap
3	KTS (Y, S)	2.4.1	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen masih terbatas
4	KTS (Y, S)	2.5.5	Arsip dokumen penelitian belum tersimpan secara digital dan terpusat
5	KTS (Y, S)	2.7.2	Partisipasi dosen dalam hibah penelitian eksternal masih rendah

Tabel 3.3. Rekapitulasi Temuan Audit Bidang PkM Program Studi Kebidanan (D3).

N0	KTS/OB (Inisial Auditor)	Butir Mutu	Temuan Audit
1	KTS (Y, S)	3.1.3	Publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat rata-rat publikasi hanya ditingkat local
2	KTS (Y, S)	3.3.1	Evaluasi dampak kegiatan pengabdian terhadap masyarakat belum dilakukan secara menyeluruh
3	KTS (Y, S)	3.4.1	Keterlibatan lintas disiplin dalam kegiatan pengabdian masih terbatas
4	KTS (Y, S)	3.5.5	Dokumentasi foto, video, dan administrasi kegiatan belum tersusun secara sistematis
5	KTS (Y, S)	3.6.1	Monitoring keberlanjutan program pengabdian setelah kegiatan selesai belum dilakukan secara berkala

3.2. Analisis Hasil Temuan Audit Standar Pendidikan.

Berdasarkan hasil temuan audit yang dilakukan oleh auditor Program Studi Kebidanan (D3), kemudian dilakukan analisis untuk menemukan penyebab masalah, dampak, dan pencegahan, serta dapat memberikan rekomendasai dalam saran tindakan perbaikan dan program kegiatan rencana tindak lanjut yang akan disajikan pada Tabel. 3.4, dan Tabel 3.9.

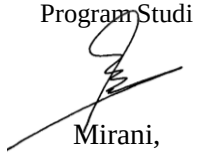
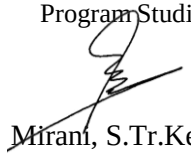
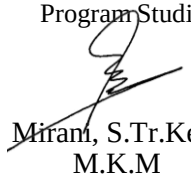
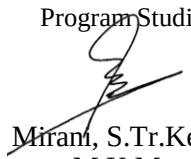
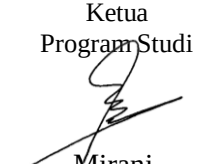
Tabel. 3.4 Analisis Hasil Temuan Audit Bidang Pendidikan

N0	Standar	Butir Mutu	Identifikasi Temuan Audit	Akar Masalah	Dampak	Saran Tindakan Perbaikan	Penanggung Jawab	Kategori Temuan
1	Standar Proses Pembelajaran	1.1.2	Pelaksanaan praktik laboratorium pada beberapa mata kuliah belum didukung dengan modul praktikum yang seragam	Penyusunan modul praktikum belum terkoordinasi secara menyeluruh	Pelaksanaan praktikum kurang terstandar	Menyusun dan menetapkan modul praktikum terstandar untuk setiap mata kuliah praktik	Program Studi	KTS Minor
2	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1.1.3	Dokumentasi supervisi praktik klinik mahasiswa belum lengkap	Pengisian lembar supervisi belum dilakukan secara konsisten	Monitoring pencapaian kompetensi klinik mahasiswa kurang optimal	Melakukan monitoring dan pengecekan kelengkapan supervisi praktik klinik	Program Studi	KTS Minor
3	Standar Penilaian Pembelajaran	1.2.4	Penilaian keterampilan klinik mahasiswa belum menggunakan format penilaian yang seragam	Belum tersedia pedoman penilaian keterampilan klinik yang baku	Objektivitas penilaian praktik klinik belum optimal	Menyusun rubrik dan format penilaian keterampilan klinik terstandar	Program Studi	KTS Minor
4	Standar Isi Pembelajaran	1.2.5	Integrasi materi pencegahan stunting pada beberapa mata kuliah belum terdokumentasi secara jelas	Mapping kurikulum terhadap isu prioritas kesehatan belum optimal	Penguatan kompetensi mahasiswa terkait stunting belum maksimal	Melakukan pemetaan dan integrasi materi stunting dalam kurikulum	Program Studi	KTS Minor
5	Standar Isi Pembelajaran	1.2.6	Kurikulum Program Studi belum sepenuhnya mengintegrasikan pendekatan Outcome Based Education (OBE)	Pemahaman tim kurikulum mengenai implementasi OBE masih belum merata	Ketercapaian CPL belum terukur secara optimal	Melakukan review dan pengembangan kurikulum berbasis OBE dengan megundang ahli	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan	KTS Minor

						pakar		
6	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1.3.3	Kerja sama dengan beberapa lahan praktik belum diperbarui secara berkala	Monitoring masa berlaku kerja sama belum optimal	Risiko keterbatasan lahan praktik bagi mahasiswa	Melakukan evaluasi dan pembaruan kerja sama lahan praktik secara berkala	Warek III	KTS Minor
7	Standar Proses Pembelajaran	1.4.1	Kegiatan refleksi dan evaluasi praktik klinik mahasiswa belum dilakukan secara rutin	Belum adanya jadwal evaluasi praktik yang terstruktur	Umpan balik terhadap pencapaian kompetensi mahasiswa kurang optimal	Menjadwalkan kegiatan refleksi dan evaluasi praktik klinik secara berkala	Program Studi	KTS Minor

Tabel. 3.5 Pencegahan dan Program Kegiatan Rencana Tindak Lanjut Bidang Pendidikan

N0	Saran Tindakan Perbaikan	Tindakan Pencegahan	Strategi Program Kegiatan	Sumber Anggaran	Target Penyelesaian (Tgl-Output)	TTD Penanggung Jawab	TTD Pelaksana
1	Menyusun dan menetapkan modul praktikum terstandar untuk setiap mata kuliah praktik	Melakukan review modul praktikum sebelum semester dimulai dan memastikan kesesuaian dengan CPL	Melaksanakan evaluasi dan pembaruan modul praktikum secara berkala sesuai perkembangan IPTEK kebidanan	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Dekan Fakultas Kesehatan Fika Lestari, STrr.Keb, M.KM	Ketua Program Studi Mirani, S.Tr.Keb, M.K.M
2	Melakukan monitoring dan pengecekan kelengkapan supervisi praktik klinik	Menyusun checklist supervisi dan melakukan monitoring pengisian logbook praktik secara rutin	Mengembangkan sistem supervisi praktik klinik berbasis digital untuk monitoring berkelanjutan	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Dekan Fakultas Kesehatan Fika Lestari, STrr.Keb, M.KM	Ketua Program Studi Mirani, S.Tr.Keb, M.K.M

3	Menyusun rubrik dan format penilaian keterampilan klinik terstandar	Melakukan sosialisasi penggunaan rubrik penilaian kepada seluruh pembimbing klinik	Melaksanakan evaluasi dan penyempurnaan instrumen penilaian praktik klinik secara berkala	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Dekan Fakultas Kesehatan Fika Lestari, STrr.Keb, M.KM	Ketua Program Studi  Mirani, S.Tr.Keb, M.K.M
4	Melakukan pemetaan dan integrasi materi stunting dalam kurikulum	Menetapkan mapping materi stunting pada mata kuliah terkait dan melakukan monitoring implementasi pembelajaran	Mengembangkan kurikulum berbasis isu prioritas kesehatan ibu dan anak secara berkelanjutan	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Dekan Fakultas Kesehatan Fika Lestari, STrr.Keb, M.KM	Ketua Program Studi  Mirani, S.Tr.Keb, M.K.M
5	Melakukan review dan pengembangan kurikulum berbasis OBE dengan megundang ahli pakar	Menyusun pedoman implementasi OBE dan melakukan evaluasi kurikulum setiap semester	Membentuk tim pengembangan kurikulum yang melibatkan stakeholder internal dan eksternal secara berkelanjutan	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Dekan Fakultas Kesehatan Fika Lestari, STrr.Keb, M.KM	Ketua Program Studi  Mirani, S.Tr.Keb, M.K.M
6	Melakukan evaluasi dan pembaruan kerja sama lahan praktik secara berkala	Melakukan monitoring masa berlaku MoU/MoA dan evaluasi kepuasan lahan praktik	Memperluas jejaring kerja sama lahan praktik untuk mendukung keberlanjutan pembelajaran klinik	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Dekan Fakultas Kesehatan Fika Lestari, STrr.Keb, M.KM	Ketua Program Studi  Mirani, S.Tr.Keb, M.K.M
7	Menjadwalkan kegiatan refleksi dan evaluasi praktik klinik secara berkala	Menetapkan jadwal evaluasi praktik klinik pada setiap akhir stase praktik	Mengembangkan budaya refleksi dan evaluasi klinik sebagai bagian dari peningkatan mutu pembelajaran	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Dekan Fakultas Kesehatan	Ketua Program Studi  Mirani,

						Fika Lestari, STrr.Keb, M.KM	S.Tr.Keb, M.K.M

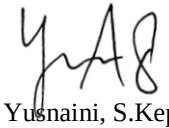
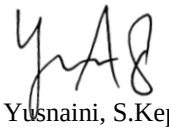
Tabel. 3.6 Analisis Hasil Temuan Audit Bidang Penelitian

N0	Standar	Butir Mutu	Identifikasi Temuan Audit	Akar Masalah	Dampak	Saran Tindakan Perbaikan	Penanggung Jawab	Kategori Temuan
1	Standar Hasil Penelitian	2.1.3	Jumlah publikasi ilmiah dosen pada jurnal terakreditasi masih belum merata	Pendampingan publikasi ilmiah masih terbatas	Capaian luaran penelitian program studi belum optimal	Meningkatkan pendampingan penulisan artikel ilmiah dan publikasi jurnal	Ketua LPPM	KTS Minor
2	Standar Penilaian Penelitian	2.3.1	Monitoring dan evaluasi penelitian belum terdokumentasi secara lengkap	Belum tersedia instrumen monitoring yang terstandar	Evaluasi ketercapaian penelitian kurang optimal	Menyusun format monitoring dan evaluasi penelitian yang terstandar	Ketua LPPM	KTS Minor
3	Standar Peneliti	2.4.1	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen masih terbatas	Belum ada mekanisme kolaborasi penelitian yang terstruktur	Pengalaman riset mahasiswa kurang optimal	Mendorong kolaborasi penelitian dosen dan mahasiswa melalui kebijakan program studi	Ketua LPPM	KTS Minor
4	Standar Pengelolaan Penelitian	2.5.5	Arsip dokumen penelitian belum tersimpan secara digital dan terpusat	Sistem pengelolaan dokumen masih manual	Risiko kehilangan dokumen penelitian lebih tinggi	Mengembangkan sistem penyimpanan dokumen penelitian berbasis digital	Ketua LPPM	KTS Minor
5	Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	2.7.2	Partisipasi dosen dalam hibah penelitian eksternal masih rendah	Sosialisasi peluang hibah dan pendampingan proposal belum optimal	Pendanaan penelitian program studi masih terbatas	Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan hibah	Ketua LPPM	KTS Minor

						penelitian		

Tabel. 3.7 Pencegahan dan Program Kegiatan Rencana Tindak Lanjut Bidang Penelitian

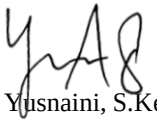
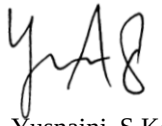
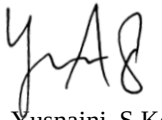
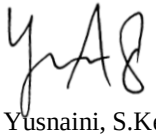
N0	Saran Tindakan Perbaikan	Tindakan Pencegahan	Strategi Program Kegiatan	Sumber Anggaran	Target Penyelesaian (Tgl-Output)	TTD Penanggung Jawab	TTD Pelaksana
1	Meningkatkan pendampingan penulisan artikel ilmiah dan publikasi jurnal	Menyusun jadwal klinik penulisan artikel dan monitoring progres publikasi dosen secara berkala	Membentuk kelompok riset dan publikasi ilmiah serta menjadikan publikasi sebagai indikator kinerja dosen	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep
2	Menyusun format monitoring dan evaluasi penelitian yang terstandar	Melakukan sosialisasi penggunaan instrumen monitoring dan evaluasi penelitian kepada dosen	Mengintegrasikan monitoring dan evaluasi penelitian ke dalam sistem penjaminan mutu internal secara berkelanjutan	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep
3	Mendorong kolaborasi penelitian dosen dan mahasiswa melalui kebijakan program studi	Menetapkan mekanisme pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen sejak tahap perencanaan	Mengembangkan budaya riset kolaboratif melalui program penelitian unggulan program studi	Universitas Nurul Hasanah	Semester Ganjil 2025/2026	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep

4	Mengembangkan sistem penyimpanan dokumen penelitian berbasis digital	Melakukan backup data dan pengelolaan arsip penelitian secara berkala	Mengintegrasikan repositori penelitian digital dengan sistem informasi institusi	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep
5	Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan hibah penelitian	Membuat jadwal informasi hibah dan pendampingan proposal secara rutin	Membentuk tim pendamping hibah penelitian untuk meningkatkan jumlah proposal dan pendanaan eksternal	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Ketua LPPM  Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM  Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep

Tabel. 3.8 Analisis Hasil Temuan Audit Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

N0	Standar	Butir Mutu	Identifikasi Temuan Audit	Akar Masalah	Dampak	Saran Tindakan Perbaikan	Penanggung Jawab	Kategori Temuan
1	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	3.1.3	Publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat rata-rat publikasi hanya ditingkat local	Pendampingan publikasi hasil PKM masih terbatas	Hasil kegiatan kurang terdokumentasi dan diseminasi kurang optimal	Meningkatkan pendampingan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat ke jurnal nasional terakreditasi	Ketua LPPM	KTS Minor
2	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	3.3.1	Evaluasi dampak kegiatan pengabdian terhadap masyarakat belum dilakukan secara menyeluruh	Belum tersedia instrumen evaluasi dampak program	Efektivitas program sulit diukur	Menyusun instrumen evaluasi dampak kegiatan pengabdian	Ketua LPPM	KTS Minor
3	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	3.4.1	Keterlibatan lintas disiplin dalam kegiatan pengabdian masih terbatas	Kolaborasi antarprogram studi belum terbangun optimal	Pendekatan penyelesaian masalah masyarakat kurang komprehensif	Mendorong kegiatan pengabdian kolaboratif lintas disiplin	Ketua LPPM	KTS Minor
4	Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.5.5	Dokumentasi foto, video, dan administrasi kegiatan belum tersusun secara sistematis	Belum ada sistem pengarsipan kegiatan yang baku	Bukti kegiatan kurang lengkap saat audit atau pelaporan	Menyusun sistem dokumentasi dan arsip kegiatan pengabdian secara terstandar	Ketua LPPM	KTS Minor
5	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	3.6.1	Monitoring keberlanjutan program pengabdian setelah kegiatan selesai belum dilakukan secara berkala	Belum ada mekanisme tindak lanjut program	Dampak jangka panjang kegiatan belum terpantau	Menyusun program monitoring dan tindak lanjut pasca kegiatan pengabdian	Ketua LPPM	KTS Minor
6	Standar Pendanaan dan Pembiayaan	3.7.2	Pendanaan kegiatan pengabdian masih bergantung pada dana internal institusi	Pemanfaatan peluang hibah eksternal belum optimal	Jumlah dan cakupan kegiatan pengabdian masih terbatas	Meningkatkan pendampingan pengajuan hibah pengabdian eksternal	Ketua LPPM	KTS Minor

Tabel. 3.9 Pencegahan dan Program Kegiatan Rencana Tindak Lanjut Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

N0	Saran Tindakan Perbaikan	Tindakan Pencegahan	Strategi Program Kegiatan	Sumber Anggaran	Target Penyelesaian (Tgl-Output)	TTD Penanggung Jawab	TTD Pelaksana
1	Meningkatkan pendampingan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat ke jurnal nasional terakreditasi	Menyusun jadwal pendampingan penulisan artikel PKM dan monitoring progres publikasi secara berkala	Membentuk tim publikasi pengabdian kepada masyarakat serta menjadikan publikasi PKM sebagai indikator kinerja dosen	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM  Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep
2	Menyusun instrumen evaluasi dampak kegiatan pengabdian	Melakukan sosialisasi penggunaan instrumen evaluasi kepada seluruh pelaksana kegiatan	Melaksanakan evaluasi dampak kegiatan secara rutin sebagai dasar penyusunan program pengabdian berikutnya	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM  Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep
3	Mendorong kegiatan pengabdian kolaboratif lintas disiplin	Menyusun kebijakan pelaksanaan PKM lintas program studi dan lintas profesi	Mengembangkan program pengabdian unggulan berbasis kolaborasi multidisiplin secara berkelanjutan	Universitas Nurul Hasanah	Semester Ganjil TA.2025/2026	Ketua LPPM  Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep
4	Menyusun sistem dokumentasi dan arsip kegiatan pengabdian secara terstandar	Menetapkan format baku dokumentasi dan checklist kelengkapan laporan kegiatan	Mengintegrasikan arsip kegiatan pengabdian ke dalam sistem informasi dan repository digital institusi	Universitas Nurul Hasanah	Semester Ganjil TA.2025/2026	Ketua LPPM  Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep

5	Menyusun program monitoring dan tindak lanjut pasca kegiatan pengabdian	Menetapkan jadwal monitoring dan evaluasi pasca kegiatan secara berkala	Mengembangkan program pengabdian berkelanjutan berbasis kebutuhan dan dampak masyarakat	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep
6	Meningkatkan pendampingan pengajuan hibah pengabdian eksternal	Membuat jadwal sosialisasi hibah dan klinik proposal secara rutin	Membentuk tim pendamping hibah pengabdian untuk meningkatkan jumlah proposal dan pendanaan eksternal	Universitas Nurul Hasanah	29 Nov 2025 (1 bln)	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep	Ketua LPPM Yusnaini, S.Kep., Ners., M.Kep

BAB IV
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1. Kesimpulan.

Audit Mutu Internal Universitas Nurul Hasanah Kutacane berjalan cukup baik. Pelaksanaan tahun ini merupakan pelaksanaan yang pertama/periode 1 untuk tingkat institusi yang dimulai pada tanggal 15 September 2025 sampai dengan tanggal 30 September 2025 di masing-masing kantor unit kerja. Pelaksanaan audit mutu internal dilakukan sesuai dengan metode dan prosedur SPMI yang telah di desain oleh tim Lembaga Penjaminan Mutu Universitas (LPMU), yang dimulai dari; a). Pembukaan, b). Wawancara, Observasi, Dokumentasi, c). Penilaian Auditor, d). Pengumuman Temuan Audit, e). Penutupan.

Ruang lingkup Audit Mutu Internal di Universitas Nurul Hasanah berfokus pada Standar Nasional Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian) dengan jumlah minimal standar sebanyak 24 butir standar.

Hasil audit mutu internal ini nantinya akan dipergunakan sebagai bahan untuk Rapat Tinjauan Manajemen sebagai tindak lanjut terhadap hasil audit mutu internal. Berdasarkan hasil audit yang dilakukan dapat ditemukan beberapa kesimpulan yang dapat menjadi bahan evaluasi bagi seluruh manajemen yang terkait, sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pembelajaran praktik pada Program Studi D3 Kebidanan masih memerlukan penguatan standar pembelajaran praktik, terutama terkait penyusunan modul praktikum, dokumentasi supervisi klinik, dan penggunaan format penilaian keterampilan klinik yang seragam untuk mendukung ketercapaian kompetensi mahasiswa secara optimal.
2. Integrasi materi pencegahan stunting dalam kurikulum belum terdokumentasi secara menyeluruh sehingga diperlukan penguatan pemetaan kurikulum agar kompetensi mahasiswa dalam upaya promotif dan preventif kesehatan ibu dan anak dapat tercapai dengan baik.
3. Implementasi kurikulum berbasis Outcome Based Education (OBE) belum berjalan secara optimal sehingga masih diperlukan penyelarasan antara capaian pembelajaran, metode pembelajaran, praktik klinik, dan sistem evaluasi pembelajaran.
4. Pengelolaan kerja sama lahan praktik masih perlu ditingkatkan melalui evaluasi dan pembaruan kerja sama secara berkala guna mendukung keberlanjutan dan kualitas pembelajaran klinik mahasiswa.

5. Kegiatan refleksi dan evaluasi praktik klinik mahasiswa belum dilakukan secara rutin sehingga proses umpan balik terhadap pencapaian kompetensi mahasiswa belum berjalan secara optimal.
6. Bidang penelitian masih menghadapi kendala dalam pemerataan publikasi ilmiah dosen pada jurnal terakreditasi, sehingga budaya penelitian dan publikasi ilmiah perlu terus diperkuat.
7. Tata kelola penelitian masih memerlukan perbaikan, terutama dalam dokumentasi monitoring dan evaluasi penelitian serta pengelolaan arsip penelitian yang belum terintegrasi secara digital dan terpusat.
8. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen masih terbatas sehingga kesempatan mahasiswa dalam pengembangan kompetensi riset dan budaya ilmiah belum optimal.
9. Partisipasi dosen dalam hibah penelitian eksternal masih rendah sehingga peluang pengembangan penelitian dan pendanaan eksternal belum dimanfaatkan secara maksimal.
10. Publikasi hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat masih didominasi pada tingkat lokal sehingga diseminasi hasil kegiatan dan pengembangan luaran pengabdian masih perlu ditingkatkan.
11. Evaluasi dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat belum dilakukan secara menyeluruh sehingga efektivitas dan keberlanjutan program pengabdian belum dapat diukur secara optimal.
12. Keterlibatan lintas disiplin dalam kegiatan pengabdian masih terbatas sehingga pendekatan penyelesaian masalah masyarakat belum dilakukan secara komprehensif.
13. Dokumentasi kegiatan pengabdian, baik berupa foto, video, maupun administrasi kegiatan, belum tersusun secara sistematis sehingga pengelolaan arsip kegiatan masih perlu diperkuat.
14. Monitoring keberlanjutan program pengabdian setelah kegiatan selesai belum dilakukan secara berkala sehingga dampak jangka panjang kegiatan terhadap masyarakat belum terpantau dengan baik.
15. Pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat masih bergantung pada dana internal institusi sehingga diperlukan upaya peningkatan akses terhadap hibah dan sumber pendanaan eksternal untuk mendukung keberlanjutan program pengabdian.

4.2. Rekomendasi.

Berdasarkan hasil audit yang dilakukan perlu disampaikan beberapa rekomendasi yang dapat menjadi bahan evaluasi bagi seluruh manajemen yang terkait, sebagai berikut:

1. Program studi perlu menyusun dan menetapkan modul praktikum terstandar untuk setiap mata kuliah praktik guna mendukung keseragaman pelaksanaan pembelajaran laboratorium dan pencapaian kompetensi mahasiswa.
2. Monitoring dan kelengkapan dokumentasi supervisi praktik klinik perlu ditingkatkan melalui penggunaan format supervisi yang baku dan sistem monitoring yang terintegrasi.
3. Program studi disarankan menyusun rubrik dan format penilaian keterampilan klinik yang terstandar agar proses penilaian praktik mahasiswa lebih objektif, terukur, dan konsisten.
4. Integrasi materi pencegahan dan penanggulangan stunting dalam kurikulum perlu diperkuat melalui pemetaan materi pada mata kuliah terkait dan evaluasi implementasi pembelajaran secara berkala.
5. Program studi perlu melakukan review dan pengembangan kurikulum berbasis Outcome Based Education (OBE) dengan melibatkan pakar, stakeholder, dan pengguna lulusan untuk memastikan ketercapaian kompetensi lulusan sesuai kebutuhan dunia kerja.
6. Evaluasi dan pembaruan kerja sama dengan lahan praktik perlu dilakukan secara berkala guna menjamin keberlanjutan, mutu, dan kecukupan tempat praktik klinik mahasiswa.
7. Kegiatan refleksi dan evaluasi praktik klinik mahasiswa perlu dijadwalkan secara rutin sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu pembelajaran praktik dan penguatan umpan balik pembelajaran.
8. Program studi perlu meningkatkan budaya penelitian melalui pendampingan penulisan artikel ilmiah, pembentukan kelompok riset, dan motivasi publikasi pada jurnal terakreditasi.
9. Tata kelola penelitian perlu diperkuat melalui penyusunan sistem monitoring dan evaluasi penelitian yang terstandar serta pengembangan repository penelitian berbasis digital dan terpusat.
10. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen perlu ditingkatkan melalui program penelitian kolaboratif dan integrasi penelitian dalam proses pembelajaran.
11. Institusi perlu meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan hibah penelitian eksternal untuk memperluas peluang pendanaan penelitian dosen.
12. Program studi perlu meningkatkan kualitas dan cakupan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat melalui pendampingan publikasi pada jurnal nasional dan media ilmiah lainnya.
13. Evaluasi dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat perlu dilakukan secara menyeluruh menggunakan instrumen evaluasi yang terstandar agar efektivitas program dapat diukur secara optimal.

14. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat perlu dikembangkan melalui kolaborasi lintas disiplin agar penyelesaian masalah masyarakat lebih komprehensif dan sesuai kebutuhan sasaran.
15. Sistem dokumentasi dan pengarsipan kegiatan pengabdian perlu ditata secara sistematis dan berbasis digital untuk mendukung tata kelola kegiatan yang lebih baik.
16. Monitoring dan tindak lanjut pasca kegiatan pengabdian perlu dilakukan secara berkala untuk memastikan keberlanjutan program dan dampaknya terhadap masyarakat.
17. Institusi perlu memperluas akses terhadap sumber pendanaan eksternal melalui pendampingan proposal hibah dan penguatan jejaring kerja sama guna mendukung keberlanjutan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS (LPMU)

Jln. Ahmad Yani, No. 23 Pulo Kemiri Kecamatan Babussalam
Kutacane, Kabupaten Aceh Tenggara Tep. (0629) 21934, Fax (0629) 21934