TAHUN 2022

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN

UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE

UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE
Jln. Ahmad Yani, No. 23 Pulo Kemiri Kecamatan Babussalam
Kutacane, Kabupaten Aceh Tenggara
Tep. (0629) 21934, Fax (0629) 21934

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE
Nomor : 299/ UNH YHN-KCN/SK/IV/2022

TENTANG
PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

Menimbang :
a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan penelitian yang efektif dan efisien maka diperlukannya Pedoman Pelaksanaan Penelitian;
b. Bahwa pertimbangan sebagaimana huruf a, perlu menetapkan keputusan Rektor Universitas Nurul Hasanah Kutacane tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian.

Mengingat :
a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
c. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset dan Tekhnologi dan Pendidikan Tinggi.
d. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
e. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 375/E/O/2022 tentang Ijin Penyelenggaraan Universitas Nurul Hasanah Kutacane
f. Statuta Universitas Nurul Hasanah Kutacane.

Menetapkan

Pertama : Menetapkan Pedoman Pelaksanaan Penelitian Universitas Nurul Hasanah Kutacane yang merupakan satu kesatuan dengan keputusan ini

Kedua : Keputusan ini berlaku bagi seluruh civitas akademika di Lingkungan Universitas Nurul Hasanah Kutacane

Ketiga : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat perkembangan yang memerlukan perbaikan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Kutacane
Padatanggal : 16 April 2022
Rektor,

Dr. H Yohny Anwar, M.M., M.H

Tembusan :
1. Yayasan Nurul Hasanah Kutacane
2. Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Nurul Hasanah Kutacane
3. Arsip

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI. i

A. Penelitian. 1
1. Umum. 1
2. Tata Cara Usul Penelitian. 2
a. Sampul Muka. 2
b. Halaman Pengesahan. 3
c. Sistematika. 4
d. Penjelasan Tambahan. 6

3. Evaluasi Usul Penelitian. 7
a. Instrumen Penelitian. 7
b. Penjelasan Alasan Penolakan Usul Penelitian. 9

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian. 10
a. Instrumen Pemantauan. 10
b. Rangkuman Hasil Pemantauan..... 11

5. Laporan Hasil Penelitian. 12
a. Sampul Muka. 12
b. Halaman Pengesahan Laporan. 13
c. Sistematika Laporan. 14
d. Penilaian Laporan. 15

Daftar Pustaka.

PROGRAM PENELITIAN

A. PENELITIAN.

1. Umum

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti.

Cakupan program ialah penelitian-penelitian yang dahulu diwadahi dalam Penelitian Berbagai Bidang Ilmu yang cakupannya meliputi ilmu di bidang pendidikan. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen, baik dalam bentuk penelitian regular, pusat studi, dan institusional dalam satu bidang, antar bidang, multibidang, atau lintas bidang. Kegiatan penelitian jenis ini diharapkan memuat unsur-unsur pembaharuan, sehingga lebih berdayaguna dan tepat guna. Penelitian ini dapat dilaksanakan baik secara individual maupun secara kelompok dengan waktu maksimum 1 (satu) tahun.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan draft artikel ilmiah, serta proposal penelitian program yang lebih tinggi (misalnya dari Ditjen Dikti: Hibah Bersaing, Hibah Pekerti; atau ke instansi lain).

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian diatur sesuai tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Tata Cara Usul Penelitian, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir.

2. **Tata Cara Usul Penelitian**

a. Sampul muka

Sampul muka proposal **sesuai warna program studi**, seperti berikut:

USULAN PENELITIAN

JUDUL KEGIATAN

Logo Perguruan Tinggi

Oleh

1. .....

UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE

TAHUN 2022

**) Tuliskan semua nama pengusul lengkap dengan gelar akademik*

b. Halaman pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal Perguruan Tinggi.

Diajukan kepada : Ketua c.,q. Ketua Lembaga Penelitian dan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Rektor Universitas Nurul Hasanah Kutacane

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian : ……
2. Bidang Penelitian *) : ……
3. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : ……
   b. Jenis Kelamin : L/P
   c. NIDN /NID : ……
   d. Disiplin ilmu : ……
   e. Pangkat/Golongan : ……
   f. Jabatan : ……
   g. Program Studi : ……
   h. Telpon/Faks/E-mail : ……
   i. Alamat Rumah : ……
   j. Telpon/Faks/E-mail : ……
4. Jumlah Anggota Peneliti : ……. orang
   a. Nama Anggota I : ……
   b. Nama Anggota II : ……
5. Lokasi Penelitian : ……
6. Lama Penelitian : ……
7. Jumlah biaya yang diusulkan : Rp ……

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua Program Studi .....
cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Ketua Peneliti,

tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian
Nomor : ...../...../LPen-Universitas Nurul Hasanah Kutacane/20....

cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIDN

c. Sistematika.

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut:
Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

Judul Penelitian.

Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas untuk memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan

Bidang Ilmu.

Tuliskan bidang konsorsium yang menjadi latar belakang ketua peneliti sesuai dengan ilmu kebidanan

Bab 1. Latar Belakang.

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasikan masalah penelitian.

Bab 2. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji (kalau ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

Bab 3. Tinjauan Pustaka (dan landasan teori).

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli semacam jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan tentang teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari berbagai hasil penelitian lain baik yang dilakukan oleh peneliti lain maupun oleh pengaju usul penelitian itu sendiri sebagai landasan bagi penelitian yang diusulkan.
Uraian dalam tinjauan pustaka dimaksudkan untuk menunjukkan segi kebaruan dan keaslian penelitian, menunjukkan hubungan antara peneliti dengan penelitian lain yang sudah ada, dan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian yang akan dilakukan. Uraikan dengan singkat dan jelas kerangka/landasan teoritik yang digunakan sebagai dasar/acuan untuk melakukan pendekatan terhadap permasalahan penelitian.

Bab 4. Tujuan Penelitian

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

Bab 5. Manfaat Penelitian.

Uraikan manfaat penelitian bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; pemecahan masalah pembangunan; pengembangan kelembagaan; atau untuk keperluan penerbitan

Bab 6. Metode Penelitian.

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data/informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Bab 7. Jadwal Pelaksanaan.

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

Bab 8. Personalia Penelitian

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari :

1. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : L/P
   c. NIDN/NID : .....
   d. Disiplin ilmu : .....
   e. Pangkat/Golongan : .....
   f. Jabatan fungsional/struktural : .....
   g. Program Studi : .....
   h. Waktu penelitian : ..... jam/minggu
2. Anggota Peneliti : .....
   (rincian seperti butir 1, maks. 2 orang)
3. Tenaga Laboran/Teknisi : .....
   (nama dan keahlian, maks. 2 orang)
4. Pekerja Lapangan/Pencacah : .....
5. Tenaga Administrasi (1 orang) : .....

Bab 9. Perkiraan Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian. Rincian biaya mengacu pada kegiatan penelitian sebagaimana diuraikan dalam metode penelitian. Rincian tersebut diutamakan pada biaya-biaya:

(1) Pengurusan ijin penelitian
(2) Bahan habis pakai
(3) Transportasi pengumpulan data, atau honorarium tenaga laboran/teknisi/pencacah
(4) Analisis data
(5) Seminar hasil penelitian
(6) Penyusunan dan penggandaan laporan hasil penelitian

Daftar Pustaka.

Cantumkan semua pustaka yang digunakan dalam penyusunan usul penelitian, baik berupa buku, jurnal penelitian, laporan hasil penelitian, disertasi, tesis, majalah, internet, atau bentuk-bentuk sumber lainnya. Daftar pustaka disusun secara alfabetik (berdasarkan urutan abjad)

Lampiran-lampiran

- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

d. Penjelasan tambahan.

1. Kegiatan operasional/administrasi penelitian.

Setiap usul penelitian yang akan dibiayai oleh Dikti cq Lembaga Penelitian, pertama-tama harus "lulus" penilaian yang dilakukan dengan formulir penilaian usul dan penilaian biaya penelitian. Penilaian usulan Dosen Muda dan Kajian Wanita dilaksanakan dengan koordinasi Perguruan Tinggi yang ditugasi.

Biaya penelitian harus dirinci sehingga mencerminkan kegiatan yang dijabarkan dari metode penelitian yang direncanakan. Disadari bahwa untuk bidang tertentu rumusan metode penelitian maupun penjabarannya ke dalam kegiatan operasional mungkin berbeda dengan penelitian yang bersifat eksperimental.

Kegiatan yang mungkin diperlukan dapat meliputi hal-hal berikut:

a. Persiapan, meliputi langkah-langkah
   1. Mengurus perizinan,
   2. Mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim,
   3. Menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (ketua, anggota, teknisi/laboran, pekerja lapangan/pencacah, dan tenaga administrasi),
   4. Menetapkan desain penelitian,
   5. Menentukan instrumen penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan dan peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi),
   6. Menetapkan lokasi penelitian, dan
   7. Menyusun format-format pengumpulan data mentah.

b. Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab
   1. Pengujian penelitian (untuk tujuan mempersiapkannya),
   2. Mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian, pengumpulan data,

3. Melakukan pemantauan atas pengumpulan data dengan frekuensi bergantung pada keperluan,
4. Menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis,
5. Menganalisis data secara keseluruhan,
6. Menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran, dan
7. Kesimpulan hasil serta membahasnya.

c. Penyusunan laporan hasil penelitian
   1. Menyusun konsep laporan,
   2. Melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan dan konsultasi dengan rekan senior seprofesi (peer group),
   3. Menyusun konsep laporan akhir,
   4. Menyusun laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta
   5. Penyelenggaraan seminar (oleh lembaga penelitian).

d. Penggandaan dan pengiriman laporan hasil penelitian:
   1. Menggandakan laporan; dan
   2. Mengirimkan laporan.

e. Artikel ilmiah
   1. Menyusun naskah artikel ilmiah,
   2. Biaya pemuatan artikel di jurnal ilmiah (kalau ada, sebutkan nama jurnal).

Perlu diingatkan kembali bahwa butir-butir kegiatan tersebut di atas hanyalah sekedar contoh, dan tidak perlu diartikan setiap butir tersebut terpisah satu sama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang harus dilakukan dengan biaya sesuai dengan satuan biaya yang berlaku.

2. Keanggotaan/personalia penelitian

Berdasarkan pemikiran bahwa kegiatan penelitian ini harus merupakan pembinaan ke arah terwujudnya peneliti yang mandiri, maka unsur keanggotaan/personalia yang disebut Pengarah, Pembina, Pembimbing, Koordinator, Penanggung Jawab, Konsultan, dan sebagainya tidak perlu dicantumkan. Demikian pula Tenaga Pembantu Peneliti tidak diperlukan.

Setiap Pengusul hanya diperbolehkan maksimal 2 kali menerima hibah program penelitian ini.

3. Beberapa patokan biaya satuan penelitian

a. Bahan dan peralatan penelitian
b. Perjalanan dalam rangka pengumpulan data
   1. Biaya perjalanan dengan kendaraan umum, p-p (sesuai dengan ketentuan yang berlaku)
   2. Transportasi lokal (sesuai dengan harga setempat)
   3. Lumpsum termasuk konsumsi dan akomodasi (jika menginap)

c. **Lain-lain**
   1. Seminar (konsumsi, biaya penyelenggaraan lainnya)
   2. Penyusunan Laporan
   3. Penyusunan artikel ilmiah dan biaya publikasi jurnal
   4. Penggandaan, Pengiriman
   5. Lainnya (agar dirinci untuk keperluan apa saja dan tidak ada biaya tidak terduga)

3.Evaluasi Usul Penelitian

a. Instrumen Penilaian

Setiap usul program akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti formulir berikut

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN

I. **Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian : ……..
2. Ketua Tim Peneliti : ……..
3. Bidang Ilmu : ……..
4. Jumlah Anggota : …….. orang
5. Biaya yang disetujui : Rp ……

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia Kewajaran Biaya	10		
	Total		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.
*) Coret yang tidak perlu
Rekomendasi: ***Diterima / Ditolak*** * Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan:
.....
.....

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,

Nama dan tanda tangan

b. Penjelasan alasan penolakan usul penelitian

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN	
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a	Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, dan/atau kelembagaan	b	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, pengembangan kele-mbagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	c	Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4	Metode penelitian	Metode penelitian	d	Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewa-jaran biaya	e	Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal
			f	Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana, dsb	g	Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyam-paiannya terlambat
			h	Disarankan usul penelitian dia-jukan pada instansi lain yang relevan
			i	Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)*

*) Jika memilih alasan i (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik.

4.Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Tahap keempat dari kegiatan penelitian ini adalah pemantauan yang dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk dengan menggunakan format yang telah disepakati.

a. Instrumen Pemantauan

FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN

Identitas Penelitian

1. Judul penelitian : ……
2. Ketua peneliti : ……
3. Perguruan Tinggi : ……
4. Fakultas/Program studi : ……
5. Biaya penelitian : Rp. .....
6. Lokasi penelitian : Laboratorium/rumah kaca/lapangan*)
   Lain-lain, sebutkan
7. Nama/Alamat lokasi penelitian : ……

Substansi Pemantauan

1. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan/lab/wawancara
   Lain-lain, sebutkan .....**)

2. Pelaksanaan penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
   a. Tanggal mulai :
   .....
   b. Tanggal selesai :
   .....

3. Peranan LP di perguruan tinggi peneliti
   - Seleksi usul penelitian : Ya / Tidak *)
   - Menyelenggarakan seminar proposal : Ya / Tidak *)
   - Memantau pelaksanaan penelitian : Ya / Tidak *)
   - Menyelenggarakan seminar hasil : Ya / Tidak *)
   - Menggandakan laporan : Ya / Tidak *)
   - Mengirim laporan : Ya / Tidak *)
   - Meminta artikel Ilmiah untuk publikasi : Ya / Tidak *)
   - Layanan lainnya, sebutkan : ……

4. Keterkaitan penelitian dengan program pendidikan S1 : Jumlah mahasiswa ……
   perguruan tinggi ……

5. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian. Bila ada sebut dan jelaskan penyebab ketidaksesuaian : ……
   ……
   ……

6. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya : ……
……

7. Keterkaitan penelitian dengan program payung (lab, jurusan, fakultas, puslit*) Program penelitian institusi/lembaga di luar perguruan tinggi, sebutkan : ……
……

8. Publikasi : Ada / Tidak ada *)
   a. Judul artikel : ……
   b. Nama berkala/jurnal : ……
   c. Edisi : ……

9. Penilaian umum dan saran : ……

Mengetahui,	Kota, tanggal bulan tahun
Koordinator Wilayah	Pemantau,
Tanda tangan dan Nama jelas	tanda tangan NIDN Nama jelas

Keterangan:
*) coret yang tidak perlu
**) data dasar/foto/laporan

b.Rangkuman Hasil Pemantauan.

RANGKUMAN HASIL PEMANTAUAN
KEGIATAN PENELITIAN

1. Perguruan Tinggi : ……
2. Jumlah Judul Penelitian
   a. Penelitian : …….. Judul
3. Jumlah Peneliti yang diwawancarai
   a. Penelitian : …….. Orang
4. Jumlah Lokasi yang Dikunjungi (lab/rumah kaca/lapangan. lainnya, sebutkan .....)
   a. Penelitian : …….. Judul

5.Laporan Hasil Penelitian

a.Sampul Muka

Untuk laporan penelitian (warna sampul sama dengan proposal), tuliskan semua nama peneliti (maksimum 3 orang), lengkap dengan gelar akademik. Lebih jelas seperti contoh berikut

LAPORAN PENELITIAN

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Oleh :
…….....*)

Dibiayai Oleh
Dengan SK Nomor : .....

UNIVERSITAS NURUL HASANAH KUTACANE
TAHUN .....

*) Tuliskan semua nama peneliti lengkap dengan gelar akademik

b.Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN DOSEN

LAPORAN PENELITIAN

1. a. Judul Penelitian

2. Peneliti,

   a. Nama : ……

   b. NIDN : …….

   c. Jabatan : …….

   d. Jurusan : ……..

   e. Bidang Ilmu yang Diteliti : ……..

3. Jumlah Tim peneliti : ……

4. Jangka Waktu Penelitian : …….

5. Biaya yang Diperlukan : ……..

6. Sumber Biaya : Dana Rutin Universitas Nurul Hasanah Kutacane

Pulo Kemiri,10 September 2019

Ketua Peneliti

……..

…… ……

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian
Universitas Nurul Hasanah Kutacane

.....

c.Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian Dosen Muda / Kajian Wanita mengikuti alur seperti berikut :

HALAMAN SAMPUL DEPAN (KULIT MUKA)
HALAMAN SAMPUL DALAM
SK. PENELITIAN
HALAMAN PENGESAHAN
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN
SURAT KETERANGAN REVIEWER(LAPORAN PENELITIAN)
RINGKASAN HASIL PENELITIAN (*Berbahasa Indonesia*) SUMMARY (*Berbahasa Inggris*) i
KATA PENGANTAR..... iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL* v
DAFTAR GAMBAR* vi
DAFTAR LAMPIRAN* vii
BAB I PENDAHULUAN 1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 2
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN ….....
BAB IV METODE PENELITIAN .....
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN .....
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....
DAFTAR PUSTAKA .....
LAMPIRAN .....
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)
A. DRAF ARTIKEL ILMIAH
B. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN .....

Keterangan:
* Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

d.Penilaian Laporan

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN

Nomor Kode: ..... Nama Penilai: .....

NO	KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I	HASIL PENELITIAN 1 Kesesuaian dengan tujuan 2 Kedalaman bahasan dan acuan yang dipakai 3 Originalitas 4 Mutu Hasil	40		
II	DRAF ARTIKEL ILMIAH 1 Substansi 2 Konsistensi 3 Sistematika 4 Jurnal Sasaran	25		
III	SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN 1 Topik, perumusan masalah 2 Rancangan penelitian	35		
J u m l a h		**100**		

Catatan:
Skor: 1, 2, 4, 5
Nilai: Bobot x Skor Passing grade : kurang baik : 100 -<300, baik : 300 – 400, sangat baik : >400